

Arena Skole og Fritid



Dagsorden til skolebestyrelsesmøde nr. 7

**Dato: 20/1-2025 -
onsdag
Tidspunkt: 17:00 -
19:30**

Mødeleder: Nicolai

Referent: Jannie

Deltagere: (Forældrevalgte) Nicolai Eilstrup, Katerina Gniazdo, Sofie Gry Laursen, Annika Barløse Thomsen, Morten Riel (Max BHK.A) og Bilge (Vera BHK.D) og Mikkel (Mila BHK.C), Martin Møller (Ava) Kamilla Kroll

Medarbejdere: Trine Lorck og Charlotte Rau Sembach.

Ledelse: Jannie og Thomas

Fraværende med afbud:
Malene, Katerina, Martin, Kamilla

Dagsorden

Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)

Tid
Estimer et tid til punktet

Referat

Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.

Formidling

Til hvem, af hvem og hvordan?

1.

Godkendelse af dagsorden (B)

5

<https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/skolebestyrelsesm%C3%B8der>

Dagsorden godkendes af alle.

Arena Skole og Fritid



2.	Godkendelse af referat (B)	5	Underskrift af tidligere referater.	
3	Orientering fra ByK	10	Orientering - Lukket punkt Pavillonerne følger pt. planen til 1. maj 2025. Der ventes på byggetilladelsen. Der skal fokus fra Skolebestyrelsen på, hvordan vi kan tænke en plan for maj 2026 ind med blik på, at der er et forstående kommunalvalg? Hvordan kan vi få et fokus på skolerne i Ørestad Syd i en genåbning af lokalplanen?	TAS skriver ud til forældre, når der kan laves en skriftlig orientering Sofie tager det med til Ørestad Skoleforum d. 5.2.
4.	Budget udkast til 2025/2026 (d)	30	Bilag - udkast til budget for undervisningsmidler og elevaktiviteter gennemgås og forklares kort. ESCS - den socioøkonomiske tildeling er et fokuspunkt for Skoleforum. Vi står bedre stillet på papiret end de andre skoler i distriktet og får derfor en mindre økonomisk tildeling fra denne pulje. Det er ikke vores oplevelse af virkeligheden. Der bliver pt. i budgettet sat midler af til at fastholde så mange pædagoger som muligt i 37-timers stillinger. Der er et ønske om, at der er en mængde af fagpersonale, fx en flyver på årgangen. Det er problematisk, at vi ikke bliver tildelt en økonomi, der tilgodeser, at vi er en skole under opbygning og derfor har brug for, at der er økonomi tildelt i rammen til pædagogisk personale, der skal til i forhold til børnetallet i det	

Arena Skole og Fritid



			kommende skoleår. Det vil være hensigtsmæssigt at kunne ansætte nyt personale fra 1. maj. Der rejses et spørgsmål om, hvorvidt der kan sættes penge af i budgettet til ekstra pædagogisk personale/flere hænder, da det må være en stressfaktor for medarbejderne, der slider på alle.	
5.	Regnskab 2024 -	5	Punktet udsættes. (Der kan posteres i regnskab 2024 frem til 21/1-25)	
6.	Nyt fra arbejdsgrupperne	15	A) Trafik - arbejdsgruppe - (der mangler et medlem) B) Kontaktforældre-rollen arbejdsgruppe - Bilge, Morten og Malene Der er planlagt et nyt møde. Vi tager punktet op igen, når vi nærmer os datoen. Hvem deltager fra ledelsen? C) Ørestad skoleforum arbejdsgruppe - Annika, Katerina, Bilge (maillisten), Nicolai, Sofie og Thomas D) Flere matrikel arbejdsgruppe - alle melder ind E) KKFO forældreråd - Katerina (Forperson) F) Læringsmidler og Teknologi - arbejdsgruppe - Mikkel Mikkel læser materiale igennem og kommer med et udkast til næste SKOB. Formen på arbejdsgruppe skal vendes i hver arbejdsgruppe. Arbejdsgruppen definerer selv formen efter initiativ og den ansvarshavende. Arbejdsgruppen har ansvaret for et område, kommer med oplysninger indenfor dette område, er opsøgende på området og melder tilbage til bestyrelsen.	

Arena Skole og Fritid



7.	Rekruttering, onboarding og "fastholdelse" af medarbejdere. Samtaler til matematiklærerstillingerne Status på lærerressourcer på 4. og 5. årgang	20	Status fra ledelsen Der har været et mindre udbud af lærere med erfaring i de sidste to omgange. Det er søgt at skrive ud af stillingsopslag, at vi lige om lidt er på skolen. Der er og skal til samtalerne være fokus på hverdagen og de udfordringer, der er i pavilloner og ved at drive skole her. Samt PBL og praksisfaglighed. Der er lavet en forhåndsbooking på den 29. og 30/1 kl. 14:30 - ? Den 29/1 er primær. 30/1 er sekundær dato. TAS fortæller, at til tre klasser skal der regnes med fem lærere for at dække fagtimer. Der er pt. fem uddannede lærere til klasserne samt Anja og Jonas. Birgitte er ansat som ekstra ressource. Anja er ikke læreruddannet, og Regitze er færdiguddannet til sommer 2025. Det er et ønske, at der bliver spurgt ind til, hvad der kan fastholde det pædagogiske personale – det skal ind i budgettet. Fokuspunkter, der kom op i dialogen til fastholdelse af medarbejdere Der er et ønske om, at de nye klasseplaceringer fra 1. maj kommer ud til forældrene.	Nicolai deltager på samtalerne. Det bliver taget op på et P-møde af ledelsen og med.ar.-repræsentanter. Ledelsen følger op med budget til næste møde.
8.	Status på trivsel, rammer og udvikling for børnene	10	Nyt fra elevrådet: Referat er sendt ud. Der er ønske om legepatrulje og en legecentral for bedre frikvarterer. Elevrådet er også ved at lave en ny skolesang. Kan Danske Skoleelever inviteres med?	

Arena Skole og Fritid



			Nyt fra KKFO-børnerådet: Der har ikke været møde. Nyt fra medarbejderne/ledelsen omkring den kommende måneds aktiviteter: I marts er der PBL-forløb. Der er en ny forberedelsesplan ud, som giver teamene god energi. Der har været personale afsted på 2. omgang af uddannelsen som PBL-piloter. Der er kommet et bedre overblik over, hvad der skal ske resten af skoleåret, hvilket giver større ro. Temaet for næste fælles forløb på skolen er; Forskellighed, Fællesskab og Mangfoldighed. I KKFO'en kører der rollespil. Der er fortsat samarbejde med Naturskolen.	
9.	Forældre henvendelser	5	Der har været en enkelt henvendelse omkring den enkelte dag før og efter i juleferien. Den faldt lidt mærkeligt. Der er et ønske om, at de nye klasseplaceringer fra 1.maj kommer ud til forældrene.	Vi er opmærksomme fremadrettet. TAS skriver det med ud i næste nyhedsbrev til forældrene
10.	Eventuelt + kommende skolebestyrelsespunkter til dagsordenen	10	Mandag den 24/2 uge 9 nr. 8 Onsdag den 2/4 uge 14 nr. 9 Onsdag den 21/5 uge 21 nr. 10 Onsdag den 11/6 uge 24 nr. 11	
12.	Lukket punkt	5		

--	--	--	--	--



mig

os



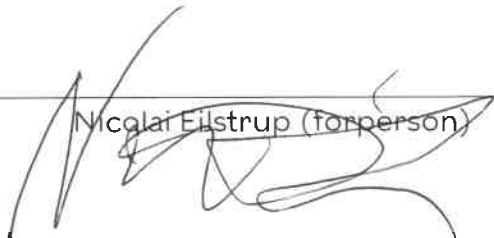
Arena Skole og Fritid



Arbejdsgrupper:

- a) KKFO repræsentant + gruppe
Katerina
- b) Ørestad Skoleforum
Nicolai, Sofie

Underskriftside:

 Nicolai Ellstrup (forperson)	 Sofie Gry Laursen (næstforperson)	Katerina Gniazdo (KKFO- rep)
Charlotte Rau Sembach (Medarbejder) 	Trine Lorck (Medarbejder) 	Bilge Akbulut
Annika Barløse Thomsen 	Martin Errebo Møller	Mikkel Bertelsen 
Morten Riel (1. suppl) 	Jannie Tanja Børger Larsen (Souschef)	Kamilla Kofoed Just Kroll (2. suppl) 
Thomas Schmidt (Skoleleder/referent) 	Marie Tümmeler-Hellesen (KKFO-Leder)	Malene Schat-Eppers (Mellemtrins leder)

