

## Arena Skole og Fritid



### Dagsorden til skolebestyrelsesmøde nr. 6

**Dato: 18/12-2024 -  
onsdag  
Tidspunkt: 17:00 -  
19:30**

Mødeleder: Nicolai

Referent: Malene

Deltagere: (Forældrevalgte) Nicolai Eilstrup, Katerina Gniazdo, Sofie Gry Laursen, Annika Barløse Thomsen, Morten Riel (Max BHK.A) og Bilge (Vera BHK.B) og Mikkel (Mila BHK.C), Martin Møller (Ava) Kamilla Kroll

Medarbejdere: Trine Lorck og Charlotte Rau Sembach.

Ledelse: Marie, Malene, Jannie og Thomas

Fraværende med afbud: Katharina, Nicolai, Trine

<b>Dagsorden</b> <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		<b>Tid</b> <i>Estimer et tid til punktet</i>	<b>Referat</b> <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	<b>Formidling</b> <i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	5	Dagsorden godkendes af alle	

## Arena Skole og Fritid



2.	Godkendelse af referat (B)	5	<b>Underskrift af tidligere referater.</b> Underskrevet referat nr. 3 Nr. 3 er skoleudviklings samtalen
3	Orientering fra ByK	30	Chef for Byggeri København Mette Kilde Corfitsen orienterer omkring status på byggeri og ibrugtagning.
4.	Referat fra skoleudviklings samtalen den 1/10	20	Bilag vedhæftes Gennemgået med følgende bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialog om højt fravær på skolen. Alt fravær er fravær og tæller med i den samlede opgørelse.</li> <li>• Indsats om co-teaching. Projektbaseret læring er en metode til undervisning på Arena Skole og Fritid.</li> <li>• Der ønskes en højere opmærksomhed på status på trivsel. Især i forhold til forsinkelsen af byggeriet.</li> <li>• Ønske om yderligere info om PBL- hvad er PBL på børne- og voksenperspektiv. Underside på hjemmesiden.</li> <li>• Indsats om styrket børneperspektiv ift elevråd.</li> <li>• Spørgsmål om hvordan skolen vil styrke de svageste og stærkeste elever.</li> </ul>
5.	Økonomi – Ledelsesinformation fra 3. kvartal	10	Orientering omkring Q3 og Q4. Punktet har været udsat to gange tidligere. Vi er tæt på afslutning af regnskab 2024. Regnskab 2024 og budget 2025 vil blive sat på dagsordenen i januar.  Ønske om at regnskab sendes frem i excell forud for mødet. 20/1 sættes 1 time af til punktet. Bilag sendes ud senest d 13/1.
6.	Nyt fra arbejdsgrupperne	15	A) Trafik – arbejdsgruppe – (der mangler et medlem) B) Kontaktforældre-rollen arbejdsgruppe – Bilge, Morten og Malene

## Arena Skole og Fritid



	<p style="font-size: 2em; color: #FFD700; opacity: 0.5;">mig</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>C) Ørestad skoleforum arbejdsgruppe - Annika, Katerina, Bilge (maillisten), Nicolai, Sofie og Thomas</li> <li>D) Flere matrikel arbejdsgruppe - alle melder ind</li> <li>E) KKFO forældreråd - Katerina (Forperson)</li> <li>F) Læringsmidler og Teknologi - arbejdsgruppe - Mikkel</li> </ul> <p>Formen på arbejdsgruppe skal vendes i hver arbejdsgruppe.</p> <p>Arbejdsgruppen definerer selv formen efter initiativ og den ansvarshavende.</p> <p>Arbejdsgruppen har ansvaret for et område, kommer med oplysninger indenfor dette område, er opsøgende på området og melder tilbage til bestyrelsen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A) Info om kontaktførelsemøde. Fortælling om behov for fælles indstilling til eks gaver til fødselsdage. Opfordring til at SB udarbejder princip. Mangelfulde referater fra forældremøder. <b>Skal tages op på kommende SB møde.</b></li> <li>B) Intet møde siden sidst. Forventeligt i ultimo januar.</li> <li>C) Kort info om det pædagogiske tilsyn. Tages op på kommende møde hvor rapporten gennemgås før den bliver lagt på skoleporten.</li> </ul> <p>G) International skole arbejdsgruppe: Nikolaj, Martin, Annika: Det bliver undersøgt hvad kravene er til at være en international skole. Det undersøges hvad der er muligt.</p>	
7.	Status på ibrugtagning	10	<p>Hvilke elever flyttes til Ø220.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2. klasserne - 4 klasser</li> <li>3. klasserne - 3 klasser</li> </ul>	

## Arena Skole og Fritid



	mig		<p>4. klasserne – 2 klasser 5. klasse – 1 klasse</p> <p>Samlet er det 10 klasser. Ø220 tegnes til 10 basis og 2 faglokaler.</p> <p>Orientering fra lærere og pædagogerne på flytning af elever til 220.</p> <p>Der har været en proces med medarbejderinvolvering. En opmærksomhed og bekymring på 3. årgang om kommende flytning, da årgangen har flyttet gentagne gange.</p>	
8.	Status på trivsel, rammer og udvikling for børnene	10	<p>Nyt fra elevrådet: Orientering omkring proces og legepladsen.</p> <p>Nyt fra KKFO-børnerådet: Marie orienterede</p> <p>Nyt fra medarbejderne/ledelse omkring den kommende måneds aktiviteter</p>	
9.	Digital dannelse	5	<p>Ledelsen udarbejder oplæg til et forældre arrangement for vores kommende mellemtrin (3-5 årgang)</p> <p>Oplæg til diskussion til digital strategi og brug af skærme i indskoling og mellemtrin. Indledende dialog for proces til foråret 2025.</p> <p>Malene, Bilge, Charlotte (forældre fra 3. årgangs gruppen) mødes i januar.</p>	
10.	Forældre henvendelser	5	<p>Orientering fra Nicolai – mange positive tilkendegivelser fra forældrene omkring skolebestyrelsens arbejde med genhusning.</p>	

## Arena Skole og Fritid



11.	Eventuelt + kommende skolebestyrelsespunkter til dagsordenen	10	Mandag den 20/1 uge 4 nr. 7 Mandag den 24/2 uge 9 nr. 8 Onsdag den 2/4 uge 14 nr. 9 Onsdag den 21/5 uge 21 nr. 10 Onsdag den 11/6 uge 24 nr. 11  Invitationer til arrangementer. Ønske om bedre kommunikation omkring dette. Invitationer i kalenderen fungerer godt. Eller en plakat.  Orientering om nyansættelser	
12.	Lukket punkt	5	Intet på lukket punkt	

## Arena Skole og Fritid



### Underskriftside:

Nicolai Eilstrup (forperson)	Sofie Gry Laursen (næstforperson) 	Katerina Gniazdo (KKFO- rep)
Charlotte Rau Sembach (Medarbejder)	Trine Lorck (Medarbejder)	Bilge Akbulut 
Annika Barløse Thomsen 	Martin Errebo Møller	Mikkel Bertelsen 
Morten Riel (1. suppl)	Jannie Tanja Børger Larsen (Souschef)	Kamilla Kofoed Just Kroll (2. suppl)
Thomas Schmidt (Skoleleder/referent)	Marie Tümmmler-Hellesen (KKFO-Leder)	Malene Schat-Eppers (Mellemtrins leder)

OS

