

## Skolen på Hannemanns Allé



### Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde nr.

Dato: 22/1 - mandag  
Tidspunkt: 17:00 - 19:30

Mødeleder: Nicolai

Referent: Thomas

Deltagere: (Forældrevalgte) Nicolai Eilstrup, Brian Bossow, Katerina Gniazdo, Sofie Gry Laursen, Annika Barløse Thomsen. Medarbejdere: Line Rugholt, Michelle Yasmin Linnemann Ledelse: Marie Tümmler-Hellesen (KKFO-leder.), Jannie TB. Larsen (souschef) Malene Schat-Eppers (afd. Leder) Thomas Schmidt (Skoleleder/referent)

Fraværende med afbud: Marie (KKFO-leder), Annika Barløse Thomsen

#### Dagsorden

Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)

#### Referat

Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.

#### Formidling

Til hvem, af hvem og hvordan?

1.

Godkendelse af dagsorden (B)

5

<https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/skolebestyrelsesm%C3%B8der>

2.

Godkendelse af referat (B)

5

**Underskrift af tidligere referater.**

Referat:

Udskydes til næste punkt.

3.

Budget 24

10

Punktet udskydes

## Skolen på Hannemanns Allé



4.	Kontaktforældre møde	10	<p>Orientering og videre proces v. Malene</p> <p>Der har været et 1. kontaktforældremøde, hvor dagsordenen var at finde ud af, hvordan rollen som kontaktforældre skal være på SHA fremadrettet. Der blev nedsat tre arbejdsgrupper på mødet.</p> <p>Der er sat tidspunkt af til næstemøde.</p> <p>Der skal være plads til alle forældre, men et fokus på, at der er mange nationaliteter på skolen.</p>	<p>Der blev på mødet efterspurgt retningslinjer for legegrupper m.m. Hvordan forholder vi os til det i Skolebestyrelsen?</p> <p>Malene er ledelsesansvarlig for det videre arbejde. – tre forældretovholdere er valgt på mødet.</p>
5.	#TALPÆNTPLEASE	5	<p>Orientering og videre proces v. Malene</p> <p>Der skal arbejdes videre med de data, vi har fået ind fra forældre.</p> <p>Elevrådet arbejder videre med emnet</p> <p>SSP kommer på besøg på 3. årgang i forlængelse heraf</p> <p>Fremadrettet kan det være en god ide ikke at liste "slemme" ord, men mere tale ind situationen og kropssprog</p>	<p>Ledelsen skriver en tak for deltagelsen ud til de forældre. Samt fortæller, hvor vi er i processen.</p>
6.	Nyt fra arbejdsgrupperne	15	<p>a) KKFO – der er aftalt et første KKFO-forældrerådsmøde</p> <p>b) Der har ikke været afholdt noget møde siden sidst</p> <p>Punkter til et kommende møde:</p>	<p>a) Ledelsen sørger for en oversigt over, hvem der er i rådet</p>

## Skolen på Hannemanns Allé



			Lyskryds i fodgængerfelt på Ørestad Blv. I forbindelse med fodboldbanerne	
7.	Elevråd (o) nyt fra elevrådet	10	<p>Stor succes toiletter og rengøring var på listen – har været talt om i KKFO.</p> <p>Der har ikke været møde siden sidst. Men der skal på kommende møde bl.a. arbejdes med Ørestad løb i april – her skal vælges tre formål at løbe for.</p> <p>Forældrene bestemmer selv, hvor meget de vil donere.</p>	
8	Madskole – opstart, proces og visions program	10	<p>Madskole: Madskole-koordinator Procesplan Fælles madskole og vores profil i madskolen – hvad er vores vision og mål? Tjek madskoleguiden</p> <p>Madskole og pausestruktur Hvilke klasser er med i køkkenet (4-6 elever) 5. Årgang anbefales af Meyers Madhus</p> <p>Konsulent det kommende år er Meyers Madhus</p> <p>Spisepauser á 30 varighed</p> <p>Nedsætte et madskoleudvalg: anbefalinger bred repræsentation af pædagoger, lærere, køkken, ledelse, elever og forældre. Side 9-14.</p> <p>Belægningsprocent på 60-70% af vores børn, der er inde i Madskolen</p>	<p>Madskoleudvalg: anbefalinger bred repræsentation af pædagoger, lærere, køkken, ledelse, elever og forældre. Side 9-14. → skal der være en med fra Skolebestyrelsen her?</p> <p>Ved næste skolebestyrelsesmøde i februar findes der datoer for processen og madskoleudvalget</p>

## Skolen på Hannemanns Allé



			<p>Køkkenansvarlig – madskoleansvarlig rekruttering med opstart 1/6 – Meyer tilbyder at være med i rekruttering.</p> <p>Madskolen må ikke stå i stedet for undervisningen i madkundskab. Eleverne skal indgå i produktionen hele dagen</p> <p>Køkkenmedhjælp: rekruttering i juni. Ansættes pr. 1/8</p> <p>Intens opstart. Meyer har slut på deres kontrakt den 30/9</p>	
9.	Trivsels og status fra alle årgange	30	<p>(Delvist lukket punkt)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. årgang - der arbejdes med holddeling og tydelige faste rammer og struktur og den gode trivsel.</li> <li>2. årgang arbejder med holddeling både efter faglig og sociale niveauer.</li> <li>3. årgang arbejder med data fra en rapport fra KK om sundhed, trivsel og fritidsliv. Der er fokus på søvn, digital dannelse og samtalen omkring det med forældrene og bevægelse med intensitet. Derudover er der fokus på skæld ud og hvad skæld ud er! Der arbejdes også med en ny måde at undervise på "uge skema", hvor barnet selv vælger hvornår de vil arbejde med hvilke opgaver. Der er kommet bedre frikvarterer pga. forskudt frikvarter. Der arbejdes med idrætsprojektet fortsat.</li> </ol>	<p>Forældrene på 3. årgang skal have rapporten tilsendt som info, involvering og viden omkring ens barn/børnegruppen</p>

## Skolen på Hannemanns Allé



			<p>4. årgang fokus på sprog. Det og fokus på læringsmiljøet med bl.a. morgengåture har gjort en positiv udvikling i klasse-trivslen.</p> <p>Der sættes pilotprojekt med skilsmissegrupper i gang på 1. årgang. På sigt skal projektet udbredes på alle årgange.</p>	
<p>10.</p>	<p>Sammenlægning på bhk. Årgangen -</p>	<p>20</p>	<p>Orientering, dialog og beslutning</p> <p>Der er d.d. seks velfungerende BHK -klasser, der er i trivsel og balance. Der er lavet indsatser og der kompetenceudvikles både hos de ansatte og forældre/kurser for det gode samarbejde skole/hjem.</p> <p>Der skal sættes en proces i gang, da vi skal gå fra seks til fem klasser på baggrund af børnetallet. Derfor er der startet en indsats på årgangen, hvor børnene blandes på årgangen og kommer rundt i værksteder og møder alle børn og voksne. På denne måde lærer de hinanden at kende på årgangen.</p> <p>Der bliver sat en proces i gang i foråret, hvor klasse teamet danner nye klasser. Dette bliver meldt ud i juni og de nye klassedannelser meldes ud i midt juni, så alle ved det og kan vende sig til det inden sommerferien.</p> <p>Der kan hentes erfaringer fra 2. årgangs forældre i fht., hvad de ville have haft af information før sammenlægningen.</p> <p>Der skal tales ind i narrativer om, hvornår der sker skift i skolelivet - som fx mellem BHK og 1. årgang</p>	<p>Forældrene skal også mødes i de nye relationer før sommerferien. Her kan de ligeledes de nye klasse teams og ledelse.</p>

## Skolen på Hannemanns Allé



11.	Kommende møde med OB og BBU Borgmester	10	Nicolai vil orientere Der har været et møde mellem Overborgmesteren og Nicolai omkring erfaringen med opstarte en ny skole. Der kan oprettes et rejsehold for løbende dialog.	Er der en fra Skolebestyrelsen der vil være med på mødet?
12.	Rekruttering, undervisningsplaner, faglige mål og sikring af medarbejderne bliver	20	Dialog og orientering	
13.	Forældre henvendelser	10	Der har været henvendelser omkring maden fra EAT  Fra forældre Der er et ønske omkring en tydelighed omkring rækkefølgen for klager eller henvendelse af sager, og hvordan der meldes tilbage på det.	Henvendelser og klager ved mad fra EAT skal rettes til eat.kk.dk  Ledelsen holder fast i at være tydelige omkring hvilke kommandoveje der er ved henvendelse af enkelte sager. Der skal være fokus på at melde tilbage til forælderen/forældregruppen
14.	Eventuelt	10	Hvordan nås læringsmålene ved vikardækning, når der tales om trivsel og ved fag der ikke dækkes ved ikke fagudlærte voksne.  Der er kommet parkeringsskilte op foran 202, hvilket betyder at der ikke kommer flere ulovlige parkeringer.	Punktet tages op på et kommende møde. Hvor ledelsen kommer med svar og inputs til punktet.
15.	Lukket punkt	5		

## Skolen på Hannemanns Allé



Arbejdsgrupper:

a) KKFO repræsentant + gruppe  
**Katerina**

b) Ørestad Skoleforum  
**Nicolai, Sofie, Line**

### Underskriftside:

Nicolai Eilstrup (forperson) 	Brian Bossow (næstforperson) 	Katerina Gniazdo (KKFO- rep)
Line Rugholt (Medarbejder)	Munib Haq (orlov)	Sofie Gry Laursen 
Annika Barløse Thomsen	Jannie Tanja Børger Larsen (Souschef)	Michelle Y. Linnemann 
Thomas Schmidt (Skoleleder/referent)	Marie Tümmeler-Hellesen (KKFO-Leder)	Malene Schat-Eppers (Mellemtrins leder)

