

Skolen på Hannemanns Allé



20230822 Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde nr. 21

Dato: 22/8-2023 Tidspunkt: 17:00 – 19:30 Mødeleder: Nicolai Referent: Thomas	Deltagere: (Forældreprævalgte) Nicolai Eilstrup, Brian Bossow, Katerina Gniazdo, Munib Haq, Sofie Gry Laursen, Annika Barløse Thomsen, Julie Buus Bergstedt Medarbejdere: Line Rugholt, Michelle Yasmin Linnemann og Ledelse: Marie Tümmler-Hellesen (KKFO-leder.), Malene Schat-Eppers (afd. Leder) Thomas Schmidt (Skoleleder/referent), Gitte Nielsen (skolesekretær/referent)		
Microsoft Teams-møde Deltag på din computer eller mobilapp <u>Klik her for at deltage i mødet</u> <u>Få mere at vide Mødeindstillinger</u>	Fraværende med afbud: Line, Munib		
Dagsorden Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)	Tid Estimer et tid til punktet	Referat Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.	Formidling Til hvem, af hvem og hvordan?
1. Godkendelse af dagsorden (B)	5	https://www.skoleforældre.dk/artikel/skolebestyrelsesm%C3%B8der	Dagsorden godkendt

Skolen på Hannemanns Allé



2.	Godkendelse af referat (B)	5	Underskrift af tidligere referater. 3 (nr. 18, 19, 20) referater godkendes og underskrives.	
3.	Bestyrelsens forretningsorden (B)	30	Se vedhæftet bilag Mødeplan for SB møder i det kommende skoleår. Bilag udliveres. Bilag med 13 principper gennemgås. Principper gennemgås af TAS og der snakkes om en arbejdsdag hvor alle principper grundigt kan blive modelleret, principper fastlægges og tales igennem. Muligvis en dag i november.	
4.	Skolens ordensreglement (B) OBS Thomas med i referat under dette punkt.	10	Se vedhæftet bilag. Alle gennemgår bilaget hver især og bilaget med drøftes Der snakkes om fravær og fraværregistrering, Fællespostkasse, Chain of Command + 1 fællespostkasse Sund mad politik drøftes, Vi forsøger at følge sundhedsstyrelsens råd om sund kost, men alt med måde, Skolens mobilpolitik fungere, men skal justeres lidt. Skolens ordensreglement bør være i papir form og på hjemmesiden. Punkt om skolens ordensreglement genbesøgt 22/8-2023 og revideret	
5.	Princip for samarbejde mellem skole- og hjem + kommunikation (B)	20	Se vedhæftet bilag. Det drøftes	

Skolen på Hannemanns Allé



6.	Sommer KKFO	30	<ul style="list-style-type: none">- Manglende kommunikation om ugeplan og hvilke aktiviteter der var de pågældende dage/uger- Dag med sygdom hos personale og kommunikation herom- Kommunikation om samspasningsuger og plan herfor- Velkomst af Hannemanns børn på Kalvebod- Ambition for aktiviteter/ture i Sommer KKFO <p>Der drøftes: Manglende kommunikation dagen, ugen, aktiviteter, ture, men meget kaotisk at møde ind til i sommer KKFO</p> <p>Mere info om skolen hvordan kommer man rundt, kommer ind, hvad gør man på denne skole, kommunikation om KKFO på sommerskole og kommunikation på selve KKFO har ikke været optimal. Punktet drøftes, er der noget vi kan gøre anderledes/bedre fremover</p> <p>Mere struktur, mulig beredskabsplan</p> <p>Muligvis at KKFOerne besøger hinanden både for voksne og børns skyld, at vi har set det, hinanden og kommer tættere på de andre distriktskolers KKFO</p> <p>Der var Ugeplaner med faste tur flere dage om ugen, fysisk tilmelding, ikke decideret ugeplan på Aula med ture og tilmelding, da ture kan blive favoriseret med 10 tilmeldte til en aktivitet mod en anden spændende aktivitet med 100 tilmeldte.</p>	
7.	Kontaktforældre (D)	20	Skolebestyrelsen har børn på følgende klassetrin: Katharina Bn og 2. klasse, Julie 1. klasse og 3. klasse, Nicolai 3. klasse, Sofie 2.	

Skolen på Hannemanns Allé



			klasse, Brian 2. klasse, Annika 2. klasse og kommende bh, Munib 2. klasse
8.	Procedure for fravær (O)	10	Se bilag. Fællespostkasse og auto svar
9.	Nyt fra arbejdsgrupperne A,b,c,d,e,f,g,h	15	a) Marie opret et kontaktforældre KKFO og vil gerne have Katharina med forældreråd b) Nicolai forskelligt nyt, kort omkring arbejdsgrupper møde næste uge, byggeriet holder tiden, sikker skolevej de forskellige ting deles ud på de forskellige arbejdsgrupper c) d) e) f)
10.	Principper til beslutning - fast punkt		Se tidligere beslutninger principper årshjul anti mobbestrategi
11.	Årlig inklusions drøftelse - dialog om oplæg og form		Årligt møde, Peder Lykkes skolen, formentlig i november, italesættelse af hvad vi gør med inklusionen og hvordan vi arbejder med det
12	Navne konkurrence (Skolens) Nicolai kommer med et oplæg (D)		Nicolai deler bilag ud med navne konkurrencen. Punktet tages med næste gang. Muligt skulle vi få nogle børn til at stemme om skole navn, aktiv deltagelse af børnene, måske i forbindelse med præsentation af elevrådet.

Skolen på Hannemanns Allé



13.	Forældre henvendelser	10	Lukket punkt henvendelse fra forældre drøftes.	
14.	Eventuelt	10	Mødeplan for SB møder i det kommende skoleår. Se datoer nedenfor.	
15.	Lukket punkt	5		
	Kommende møder:		September 18/9 Oktober 25/10 November 20/11 December 13/12 julefrokost Januar 22/1 Februar 21/2 Marts 18/3 April 17/4 Maj 13/5 Juni 19/6 sommerhygge	

Arbejdsgrupper:

Skolen på Hannemanns Allé



- a) KKFO repræsentant + gruppe
Katerina
 - b) SB årshjul
Nicolai, Brian, Annika og Thomas
 - c) TO-DO opgaver for SB
Nicolai, Brian, Annika og Thomas
 - d) Ørestad Skoleforum
Nicolai, Sofie, Line
 - e) Bygge- og inventarprogram for AKS-byggeriet
Thomas, Nicolai, Annika, Hülva
 - f) Skolehaver
Sofie og Munib
- Markeret med **fed skrift** er kontaktperson på gruppen

Underskriftside:

 Nicolai Elistrup (forperson)	 Brian Bossow (næstforperson)	Katerina Gniazdo (KKFO-rep)
--	--	--------------------------------

Skolen på Hannemanns Allé



	Munib Haq (forældrepræst)	Sofie Gry Laursen (forældrepræst)
Annika Barløse Thomsen (forældrepræst)	Julie Buus Bergstedt (forældrepræst)	Christopher Thomsen (forældrepræst)
Line Rugholt (Medarbejder)	Michelle Yashmin Linnemann (Medarbejder)	
Thomas Schmidt (Skoleleder/referent)	Marie Tümmeler-Hellesen (KKFO-Leder)	Malene Schat-Fjers (Afdelingsleder)