

## Skolen på Hannemanns Allé



### Dagsorden til skolebestyrelsesmøde nr. 20

Dato: 14/6-2023  
Tidspunkt: 17:00 – 20:00

**BEMÆRK 17:00 – 17:45 på skolen**

**Vi går sammen på Sushi og ønsker god ferie**

### Microsoft Teams-møde

**Deltag på din computer eller mobilapp**

[Klik her for at deltage i mødet](#)

[Få mere at vide](#) | [Mødeindstillinger](#)

Deltagere: (Forældrevalgte) Nicolai Eilstrup, Brian Bossow, Katerina Gniazdo, Munib Haq, Sofie Gry Laursen, Annika Barløse Thomsen, Julie Buus Bergstedt Medarbejdere: Line Rugholt og Connie Eirod  
Ledelse: Marie Tümmmler-Hellesen (KKFO-leder) Thomas Schmidt (Skoleleder),  
Referent: Gitte Nielsen (skolesekretær)

Spisning med egne børn på Sushi

Fraværende med afbud: Annika, Munib

#### Dagsorden

*Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)*

#### Tid

*Estimeret tid til punktet*

#### Referat

*Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.*

#### Formidling

*Til hvem, af hvem og hvordan?*

## Skolen på Hannemanns Allé



			<p>Modargumenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ikke alle har mobiltelefon</li> </ul> <p>Det blev også drøftet om der ville være drillerier hvis nogen havde en meget gammel mobil og andre havde den nyeste og der sagde eleverne at det ville der ikke for det havde de snakket om i klassen og hvis der blev drillet skulle der være en konsekvens om man ikke måtte have sin mobil i eks en uge.</p>	
5.	Trivselsundersøgelse (eleverne)	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering omkring afviklingen og den kommende proces der skal iværksættes i 23/24. Der skal udarbejdes/Revideres en UMV. Punktet drøftes. Toiletterne er et gennemgående problemfortæller eleverne - dette jf. trivselsundersøgelsen og gør sig også gældende som problem i KKFO tid. Jf. børneundersøgelse. Det er besluttet at der skal mere fokus på toiletterne med hyppigere rengøring/grundigere.</li> </ul>	
6.	Meddelelsesbog	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering omkring proces. Bilag udleveret. TAS orienterer og SB drøfter punktet. Igangsættelse af meddelelsesbog 2022/2023 fra Politikernes side. SB vil tage det op i skoleåret 2023/2024 og inden da tænke igennem med hvor lidt, hvor meget, hvor mange gange og hvordan følger vi op. Hvor meget tid skal der bruges på det holdt imod hvor meget tid lærerne skal bruge på det.</li> </ul>	
7.	Lukket punkt		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ønsket af SB-medlem. Lukket punkt uden børn.</li> </ul>	
8.	Kommende ansættelser - orientering /TAS		Udsættes	

## Skolen på Hannemanns Allé



**Sofie** og Munib

Markeret med **fed skrift** er kontaktperson på gruppen

### Underskriftside:

Nicolai Eilstrup (forperson) 	Brian Bossow (næstforperson) 	Katerina Gniazdo (KKFO-rep) 
Julie Buus Bergstedt 	Munib Haq	Sofie Gry Laursen 
Annika Barløse Thomsen		Christopher Ibsen (suppleant)
Line Rugholt (Medarbejder) 	Connie Eirod (Medarbejder) 	
Thomas Schmidt (Skoleleder/referent)	Marie Tümmeler-Hellesen KKFO-Leder 	