

Skolen på Hannemanns Allé



Dagsorden til skolebestyrelsesmøde nr. 19

Dato: 10/5-2023
Tidspunkt: 17:00 – 19:30

Deltagere: (Forældrevalgte) Nicolai Eilstrup, Brian Bossow, Katerina Gniazdo, Munib Haq, Sofie Gry Laursen, Annika Barløse Thomsen, Julie Buus Bergstedt Medarbejdere: Line Rugholt og Connie Eirod
Ledelse: Marie Tümmeler-Hellesen (KKFO-leder) Thomas Schmidt (Skoleleder),
Referent: Gitte Nielsen (skolesekretær)

Der vil være en let anretning

Fraværende med afbud: Connie, Katharina
Munib

Microsoft Teams-møde

Deltag på din computer eller mobilapp

[Klik her for at deltage i mødet](#)

[Få mere at vide](#) | [Mødeindstillinger](#)

Dagsorden

Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)

Tid

Estimeret tid til punktet

Referat

Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.

Formidling

Til hvem, af hvem og hvordan?

1. Godkendelse af dagsorden (B)

5

<https://www.skoleforaeldre.dk/artikel/skolebestyrelsesm%C3%B8der>

Skolen på Hannemanns Allé



6.	Planlægning af skoleudviklingssamtale den 10/5 TAS	15	<ul style="list-style-type: none"> • Besøg fra Svend i maj. Hvad kunne vi som bestyrelse godt kunne tænke os at få på dagsordenen? • Program: • Kl. 17:00 – 17:15 Præsentation/velkommen • Kl. 17:15 – Repræsentation (hvordan arbejder BUF fra at synes at være international • Eventuelt noget omkring samarbejdet i forvaltningen og hvordan kan BUF bedst supportere os. • TAS og Nicolaj for samarbejdet omkring en dagsorden. • Trivsel og inklusion – herunder det ressourceorienteret børnesyn • Skolernes løfteevne og sammenhæng med social baggrund • Grøn Folkeskole 	
7.	Ø202	20	<ul style="list-style-type: none"> • TAS fortæller der har været 2 meget fine rundvisninger. • SBs ønsker til aktiviteter i KKFO. Bilag uddeles A3 omkring plantegning i Ø202 og selve flytningen til Ørestad Boulevard 202 • Frikvarterer. Vi arbejder på at bruge de områder vi har nu og lige nu er det bedst med adskilte frikvarterer. Maj børnene har godt af at have frikvarteret og gården selv med de voksne de kender, inden de for resten af skolen til også at være i skolegården. Punktet omkring frikvarterer drøftes og forskellige kommer med input. Der er bekymring om eleverne har lov til frit at gå fra 202 til 218 i frikvarterer og KKFO-tid. Dette skal der være meget ordening på og der skal tales om hvordan vi gør det. Marie fortæller om fælleden og friluftsliv på fælleden, fodbold ture, gamer værksted, mulighed for bevægelse i KKFO-tid. Der arbejdes med forskudte frikvarterer og flere støtter op på det. Der var dog lovet noget 	

Skolen på Hannemanns Allé



			f) Intet nyt	
8.	Kommende ansættelser - orientering /TAS	10	Lukket punkt. Malene ansat som pædagogisk leder 1/8 Marie leder KKFO 1/4 Pædagoger 24/4 9 pædagogmedhjælpere 2/5 James Pædagog med ledelsesansvar til 30. juni 2027 Kommende lærere	
9.	Kommende SB møder		10. maj 14. juni Sommerfest	
	Fremtidige punkter		10. maj Svend Allerslev inviteres med på mødet fra 17:00-19:00 Gode rammer for nye børn og forældre Mobilpolitik. Revidering af den der ligger på skoleporten. Parkeringshuset. Forældre og elever går igennem parkeringshuset for at aflevere i skolen. Vi skal have udført et skriv om man ikke må samt bilerne kører meget stærkt og om lidt får vi flere børn/forældre. Sikker skolevej. TAS skriver.	
10.	Eventuelt	5	St. Bededag 2024. Ikke længere en helligdag. TAS informerer om en mulig løsning på Skolen på Hannemanns Alle. Læringsmiljøarbejdsdag og KKFO åben - Dette skal godkendes.	

Arbejdsgrupper:

- a) KKFO-repræsentant + gruppe
Katerina

Skolen på Hannemanns Allé



Line Rugholt (Medarbejder)	Connie Eirod (Medarbejder)	
Thomas Schmidt (Skoleleder/referent)	Marie Tümmler-Hellesen Konst. KKFO-Leder	

A handwritten signature in blue ink, written over the name Thomas Schmidt in the table.

A handwritten signature in black ink, written over the name Marie Tümmler-Hellesen in the table.