

Skolen på Hannemanns Allé



Dagsorden til skolebestyrelsesmøde nr. 16

Dato: 8/2-2023

Tidspunkt: 17:00 – 19:30

Mødeleder:

Referent: Gitte

Microsoft Teams-møde

Deltag på din computer eller mobilapp

[Klik her](#) for at deltage i mødet

Få mere at vide | [Mødeindstillinger](#)

Deltagere: (Forældrevalgte) Nicolai Eilstrup, Brian Bossow, Katerina Gniazdo, Munib Haq, Sofie Gry Laursen, Annika Barløse Thomsen, Julie Buus Bergstedt Medarbejdere: Line Rugholt og Connie Eirod
Ledelse: Marie Tümmler-Hellesen (KKFO-leder konst.) Thomas Schmidt (Skoleleder),
Referent: Gitte

Der vil være en let anretning

Fraværende med afbud:
Katarina, Munib

Dagsorden

Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)

1. Godkendelse af dagsorden (B)

Tid

Estimerede mere tid til punktet

Referat

Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.

Formidling

Til hvem, af hvem og hvordan?

<https://www.skoleforældre.dk/artikel/skolebestyrelsesm%C3%B8der>

Tilføjelse til dagsorden fra Marie er sommerferie/pasning. Lægges som punkt 3a. Herefter godkendes Dagsorden.

Skolen på Hannemanns Allé



2.	Godkendelse af referat (B)	5	Godkendelse af referat nr. 15 Referat nr. 15 godkendt og underskrives.	
3.	Valg af ordstyrerrolle Valg af skribent på mini-referat 3. a Sommerferie	5 10	Ordstyrerrolle Line Referent Julie 3. Punktet drøftes om det er noget vi skal fortsætte med. Minireferatet skal udsendes hurtigst muligt og gerne indenfor en uge hvis det er noget vi fortsætter med. Fremadrettet er det dem der skriver dagsorden der skriver hvem der er ordstyrer og hvem der skriver minireferat 3 a. Punktet drøftes om det skal være sommerferie med pasning en uge på hver skole? Eller alle 3 uger på en skole og næste år er det en anden skole med videre. Punktet er drøftet på Trio også men ønskes drøftet i SB. Der er fordele og ulemper ved hver løsning. Marie spørger hvad med at prøve en sammenpasningsløsning på andre skoler i nogle af de andre ferier. Ingen beslutninger til punkt blot en drøftelse	
4.	Handleplan for grøn Folkeskole	15	I fællesskab sættes retningen. TAS orienterer. I år er år 0 – et prøve år for at prøve at skabe en grønnere fremtid. Der er 25 indsatser som ikke er en skal opgave lige nu, men punkter man kan arbejde videre med for en grønnere fremtid.	

Skolen på Hannemanns Allé



			Der skal ikke besluttes noget, men punktet drøftes og hver enkelt kommer med hver deres input til de 5 grønne hovedpunkter.
5.	Planlægning af skoleudviklingssamtale	25	<p>Vi skal finde dato for udviklingssamtale mellem områdechef og repræsentanter for SB. TAS informere.</p> <p>Det er besluttet at Svend Allerslev inviteres til SB møde 17:00-19:00. TAS invitere. Hvad der skal drøftes og endelig dagsorden der skal drøftes med Svend gennemtænkes til næste møde i marts.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gennemgang af skolebestyrelsen og dens arbejde og ansvar2. Din rolle som kontaktforælder3. Hvad skal vores principper for kontaktførelde fokusere på? Udkast4. Hvordan kan vi være med til at styrke jeres samarbejde på tværs af klasserne og årgange, så vi sikrer vidensdeling5. Tak for i dag <p>Opsamling. Bilag fra mødet vedhæftet.</p> <p>Brian informerer om mødet med kontaktførelde. Det gik godt og der var et fint fremmøde. 21 ud af 25.</p> <p>Der blev drøftet diverse ting og de ønskede at sammensætte arbejdsgrupper og kontaktførelde ønskede en fællesmail i Aula. TAS tilslutter at det var et godt møde med god energi.</p> <p>Der spørges hvordan vi holder de forskellige punkter i hævd?</p>
6.	Fællesmøde Kontaktførelde	25	

Skolen på Hannemanns Allé



			Der skal udpeges en fra SB som er tovholder og kontaktperson til kontaktførelse. Det vil være ide at have et produkt klar til de kommende nye o. klasses forældre så de også kender til skolen roller vedrørende kontaktførelse og principperne. Annika og Nicolaj byder ind som at være tovholder.
7.	Nyt fra arbejdsgrupperne	20	<p>a) Ingen kommentarer</p> <p>d) Aflyst</p> <p>e) Thomas deler bilag ud omkring procesplan inventar og informere om hvor langt vi er i byggeprocessen vedrørende vores nye skole og ombygningen af pavillonerne og om de bliver klar til maj. Nicolaj har kontaktet overborgmesteren og Sofie Hæstorp Andersen vil gerne komme på besøg den 28. februar 2023 mellem kl. 14:00-15:00. Det drøftes om nogle af de andre skolebestyrelsespersoner skal inviteres med. Er der andre fra SB der vil deltage, Line, Julie, Thomas og Marie deltager. Der drøftes hvilke punkter der skal drøftes denne dag. Børnernes by.</p> <p>f) Intet nyt</p>
8.	Legegrupper/fællesskabsgrupper	15	Hvordan gøres det? Det besluttes at det tilføjes punkt 6 kontaktførelse og derved udskydes til næste gang.
9.	Lukket punkt	30	<p>Økonomi. Bilag følger. TAS uddeler bilag omkring økonomi og informere og forklare om diverse poster med faktiske tal, budgetteret tal, overførslen fra 2022 til 2023. 5/9 dagen drøftes. Punktet drøftet, men tages også med på mødet i marts.</p> <p>TAS og Annika sætter sig sammen fremtidigt og dykker lidt ned i nogle poster)</p> <p>Princip for klasesammenlægninger. Punktet drøftes.</p>

Skolen på Hannemanns Allé



	Eventuelt			
10	Kommende SB møder			14. december 11. januar 8. februar 15. marts 12. april 10. maj 14. juni 15. marts Økonomi 12. april 10. maj Svend Allerslev inviteres med på mødet fra 17:00-19:00
	Fremtidige punkter			

Arbejdsgrupper:

- a) KKFO repræsentant + gruppe
Katerina
- d) Ørestad Skoleforum
Nicolai, Sofie, Line
- e) Bygge- og inventarprogram for AKS-byggeriet
Thomas, Nicolai, Annika
- f) Skolehaver

Skolen på Hannemanns Allé



Sofie og Munib

Markeret med **fed skrift** er kontaktperson på gruppen

Underskriftside:

Nicolai Eilstrup (forperson) 	Brian Bossow (næstforperson) 	Katerina Gniazdo (KKFO-rep)
Julie Buus Bergstedt 	Munib Haq	Sofie Gry Laursen 
Annika Barløse Thomsen 		Christopher Ibsen (suppleant)
Line Rugholt (Medarbejder) 	Connie Eirod (Medarbejder)	
Thomas Schmidt (Skoleleder/referent)	Marie Tümmeler-Hellesen Konst. KKFO-Leder	