

Skolen på Hannemanns Allé



Dagsorden til skolebestyrelsesmøde nr. 14

Dato: 14/12
Tidspunkt: 17:00 – 19:30

Mødeleder: Julie
Referent: Gitte

Microsoft Teams-møde
Deltag på din computer eller mobilapp
[Klik her for at deltage i mødet](#)
[Få mere at vide | Mødeindstillinger](#)

Deltagere: (Forældrevalgte) Nicolai Eilstrup, Brian Bossow, Katerina Gniazdo, Munib Haq, Sofie Gry Laursen, Annika Barløse Thomsen, Julie Buus Bergstedt Medarbejdere: Line Rugholt og Connie Eirod
Ledelse: Marie Tümmeler-Hellesen (KKFO-leder konst.) Thomas Schmidt (Skoleleder), Maria (suppleant)
Referent: Gitte

Der vil være en let anretning

Fraværende med afbud: Munib

Dagsorden

Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)

Tid

Estimeret tid til punktet

Referat

Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.

Formidling

Til hvem, af hvem og hvordan?

1. Godkendelse af dagsorden (B)

5

<https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/skolebestyrelsesm%C3%B8der>

Skolen på Hannemanns Allé



			Dagsorden godkendes. Da Munib har meldt afbud er Maria inviteret med til SB møde og har fuldt stemme ret. Mødet startes med en præsentationsrunde.	
--	--	--	--	--

2.	Godkendelse af referat (B)	5	Underskrift af tidligere referater. Referater af møde nr. 11 med. Fl. til underskrift Referat 11, 13 godkendes og underskrives. Ikke nr. 12, da mødet blev aflyst pga. sygdom	
3.	Valg af ordstyrerrolle Valg af skribent på mini-referat	5	Julie Annika	
4.	Økonomiopfølgning 3. kvartal og pre 4. kvartal	15	TAS ønsker at punktet udskydes til mødet i januar, da der fortsat er en del omposterings der skal på plads samt lønninger for nyt år skal på plads - UDSKYDES.	
5.	Fællesmøde Kontaktforældre	30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gennemgang af skolebestyrelsen og dens arbejde og ansvar 2. Din rolle som kontaktforælder 3. Hvad skal vores principper for kontaktforældre fokusere på? Udkast 4. Hvordan kan vi være med til at styrke jeres samarbejde på tværs af klasserne og årgange, så vi sikrer vidensdeling og fælles kultur? 5. Tak for i dag <p>Punkt 5 drøftes. Hvordan kan det startes op. Hvad kan vi tage forældrene ind til af dialog. Måske det kunne være nogle</p>	

Skolen på Hannemanns Allé



			<p>kontaktforældre fra de "store" klasser man inddrager så de kan videns dele og dele ud af deres erfaring.</p> <p>TAS udsender skriv med dagsorden med tilmelding, principgrundlag og bilag til SB-medlemmerne vedrørende kontaktforældremøde den 18/1-2023.</p> <p>Line viser et eksempel fra anden skole vedrørende princip grundlag for kontaktforældrene. Principdokumentet revideres og rettes til med hvad SB mener der skal stå som vigtigt og med hvad der er kan/skal opgaver.</p> <p>Der kom også forslag med at læreren fortæller kontaktforældrene om det nye barn og forældre der starter i klassen så ledes at der startes en god velkomst procedure.</p> <p>Kontaktforældrene skal udsende en skabelon til alle nye forældre med spørgsmål som, hvor har de boet før, hvilket sprog taler de, hvad laver forældrene, hvad er barnets interesse og så skal der være mulighed for at åsætte et billede af barn og familie. Dermed vil det være nemmere at se/byde velkommen til nye familier i klasserne.</p>	
6.	Godkendelse af feriekalender for Skole og KKFO - skoleåret 2023/2024	15	<p>Punktet lægges ud af TAS og MHT omkring mere fælles ferie og pasning med KFS og ØRE.</p> <p>Datoerne med år rettes til og godkendes af alle.</p>	
7.	Nyt fra arbejdsgrupperne A,b,c,d,e,f,g,h	15	<p>a) Marie og Katharina fortalte om pædagogisk forum og dagen med tilsynsbesøg. Der er efterfølgende udfærdiget en rapport som Marie uddyber på et senere tidspunkt.</p> <p>b) SB årshjul</p> <p>c) To-Do opgaver</p> <p>d) Nikolaj informerer om forespørgslen til en fodgængerovergang på Ørestad Boulevard ved skolen</p>	

Skolen på Hannemanns Allé



			e) TAS. Vi bygger og bygger følger stadigvæk planen med indflytning maj 2024. f) Skolehaver – inter nyt	
8.	Forældre henvendelser	10	TAS og Katharina informerer om en henvendelse til Katharina hvor der fa et forældrepar spørges ind til mobberi med mere., Der er en igangværende situation på en årgang, som der er meget fokus på. Der drøftes: hvordan takles skolens mobbe strategi og hvad gør vi når børn mobber andre børn eller slår. Hvilke værktøjer har vi?	
9.	Eventuelt	10	14. december 11. januar 8. februar 15. marts 12. april 10. maj 14. juni	
10	Lukket punkt	15	Ansættelser. TAS informerer om punktet.	
	Fremtidige punkter		11. januar Kontaktforældremøde indkald, gennemgang af tilsynsrapport, Økonomi og budget. 8. februar. Legegrupper/fællesskabsgrupper – hvordan gøres det?	

Arbejdsgrupper:

- a) KKFO repræsentant + gruppe

Skolen på Hannemanns Allé



Katerina

- b) SB årshjul
Nicolai, Brian, Annika og Thomas
- c) TO-DO opgaver for SB
Nicolai, Brian, Annika og Thomas
- d) Ørestad Skoleforum
Nicolai, Sofie, Line
- e) Bygge- og inventarprogram for AKS-byggeriet
Thomas, Nicolai, Annika
- f) Skolehaver
Sofie og Munib

Markeret med **fed skrift** er kontaktperson på gruppen

Underskriftside:

Nicolai Eilstrup (forperson)	Brian Bossow (næstforperson)	Katerina Gniazdo (KKFO-rep)
------------------------------	------------------------------	--------------------------------

Skolen på Hannemanns Allé



Julie Buus Bergstedt	Munib Haq	Sofie Gry Laursen
Annika Barløse Thomsen		Christopher Ibsen (suppleant)
Line Rugholt (Medarbejder)	Connie Eirod (Medarbejder)	
Thomas Schmidt (Skoleleder/referent)	Marie Tümmmler-Hellesen Konst. KKFO-Leder	