

Skolen på Hannemanns Allé



Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde nr. 11			
Dato: 14/9 Tidspunkt: 17:00 – 19:30 Mødeleder: Nicolai Referent: Thomas Microsoft Teams-møde Deltag på din computer eller mobilapp Klik her for at deltage i mødet Få mere at vide Mødeindstillinger		Deltagere: (Forældrevalgte) Nicolai Eilstrup, Brian Bossow, Katerina Gniazdo, Hülya Özdemir, Munib Haq, Sofie Gry Laursen, Annika Barløse Thomsen, Julie Buus Bergstedt Medarbejdere: Line Rugholt og Ledelse: Marie Tümmeler-Hellesen (KKFO-leder konst.) Thomas Schmidt (Skoleleder/referent) Fraværende med afbud: Julie, Annika	
Dagsorden	Tid	Referat	Formidling
Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)	Estimeret tid til punktet	Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.	Til hvem, af hvem og hvordan?
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	5	https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/skolebestyrelsesm%C3%B8der

Skolen på Hannemanns Allé



2.	Godkendelse af referat (B)	5	Underskrift af tidligere referater. Referater af møde nr. 9+10 til underskrift	
3.	Bestyrelsens forretningsorden (B)	5	Se vedhæftet bilag	
4.	Skolens ordensreglement (B)	5	Se vedhæftet bilag	
5.	Princip for samarbejde mellem skole- og hjem + kommunikation (B)	5	Se vedhæftet bilag	
6.	Princip for klassesdannelse- og sammenlægning – årgangstanken Tilbage melding fra forældremøder i august/september 2022	30	<p>Årgangstanken: Vigtigt at børnene har tætte relationer. Nødvendigt at børnene føler sig som del af en gruppe. Muligt at bløde årgangene op i takt med at børnene bliver større, da det hænger sammen med den nye skoles opbygning ift basislokaler. Grupperne kunne hedde hjemmegrupper i stedet for klasser.</p> <p>Forældremøder: Manglede dagsorden- plan for mødet manglede- fælles og opdelt. Mulighed for input til indhold på mødet var savnet. Forstyrrende med tolke forrest i lokalet. Forslag om mikrofon og høretelefoner til tolk. Positivt med fælles start. Opmærksomhed på at fremstå som et team og ikke dansklærer, der fører an. Oplevelse af at starte forfra i 1. klasse- aftaler fra 0. er glemt.</p>	

Skolen på Hannemanns Allé



			<p>Opsummering på møder kunne være fint- bl.a fordi så mange nye kommer til.</p> <p>Ved nye teams- kunne den gennemgående medarbejder være ansvarlig for mødet.</p> <p>Savner ensretning på møder.</p>	
7.	Kontaktforældre (D)	20	<p>Årligt møde i april. Lærerne kommer med et oplæg til ønsket samarbejde med kontaktforældre</p> <p>Forslag: Møde i efteråret- hvad kan kontaktforældre arbejde med.</p> <p>Møde i april ser ind i det nye skoleår og tager erfaringer med.</p> <p>TAS melder ind med lister på kontaktforældre.</p> <p>Vi laver dagsorden for mødet på næste SB møde 12/10.</p> <p>Mødet afholdes 3/11.</p>	
8.	Procedure for fravær (O)	10	Der er udsendt retningslinjer for fravær	
9.	Nyt fra arbejdsgrupperne A,b,c,d,e,f,g,h	15	<p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p> <p>e) der har været kick off på inventarprogrammet. Kataloget pitches til december.</p> <p>f)</p>	
10.	Principper til beslutning – fast punkt	10	Se tidligere beslutninger	
11.	Årlig inklusions drøftelse – dialog om oplæg og form	30	<p>Thomas gav et oplæg til drøftelse.</p> <p>Forslag: Inviterer forælder for at skabe transparens til et forældremøde.</p>	

Skolen på Hannemanns Allé



12	Navne konkurrence (Skolens) Nicolai kommer med et oplæg (D)	15	Udskudt til foråret 2023	
12.	Forældre henvendelser	10	<p>Peter- modersmål skriver til forældre på egen email og ikke på aula. Det giver anledning til forvirring. Peter skal skrive til forældre på aula. En opmærksomhed på at KKFOen hjælper børnene med at huske på at mandag er "modersmål"-dag. Vigtigt at pointere at det ikke er KKFO personalets ansvar at børnene kommer til undervisning.</p> <p>Indkørsel på p-pladsen. Efter besøg af politi i starten af september, er der undren omkring hvorfor personale gerne må køre ind og parkere. - Der er "arbejds kørsel tilladt" Vi henviser til p-huset til forældre.</p>	
13.	Eventuelt	10	<p>Der er pæd tilsyn i KKFO d 17/11 og faglig dialog dagen efter. Katerina er med til faglig dialog. Brian er suppleant.</p> <p>Opfordring til at arbejde med "valg" med børn.</p> <p>Mødeplan for SB møder i det kommende skoleår</p> <p>14. september 12. oktober 16. november – Fælles SB på PederLykkeSkolen 14. december 11. januar 8. februar 15. marts 12. april 10. maj 14. juni</p>	

Skolen på Hannemanns Allé



14.	Lukket punkt	5		

Arbejdsgrupper:

- a) KKFO repræsentant + gruppe
Katerina

- b) SB årshjul
Nicolai, Brian, Annika og Thomas

- c) TO-DO opgaver for SB
Nicolai, Brian, Annika og Thomas

- d) Ørestad Skoleforum
Nicolai, Sofie, Line

- e) Bygge- og inventarprogram for AKS-byggeriet
Thomas, Nicolai, Annika, Hülya

- f) Skolehaver
Sofie og Munib

Skolen på Hannemanns Allé



Markeret med **fed skrift** er kontaktperson på gruppen

Underskriftside:

Nicolai Eilstrup (forperson)	Brian Bossow (næstforperson)	Katerina Gniazdo (KKFO-rep)
Hülya Özdemir	Munib Haq	Sofie Gry Laursen
Annika Barløse Thomsen	Julie Buus Bergstedt	Christopher Ibsen (suppleant)
Line Rugholt (Medarbejder)	Connie Eirod (Medarbejder)	
Thomas Schmidt (Skoleleder/referent)	Marie Tümmeler-Hellesen Konst. KKFO-Leder	