

Skolen på Hannemanns Allé



Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde nr. 10

Dato: 16/8

Tidspunkt: 17:00 – 19:30

Mødeleder: Nicolai

Referent: Thomas

Microsoft Teams-møde

Deltag på din computer eller mobilapp

[Klik her for at deltage i mødet](#)

[Få mere at vide | Mødeindstillinger](#)

Deltagere: (Forældrevalgte) Nicolai Eilstrup, Brian Bossow, Katerina Gniazdo, Hülya Özdemir, Munib Haq, Sofie Gry Laursen, Annika Barløse Thomsen, Julie Buus Bergstedt Medarbejdere: Line Rugholt og Morten Wamny Larssen Ledelse: Thomas Schmidt (Skoleleder/referent) og Marie Tümmler-Hellesen (Konstitueret KKFO-leder/referent)

Fraværende med afbud:

Dagsorden

Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)

Tid

Estimeret tid til punkt

1.

Godkendelse af dagsorden (B)

Referat

Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.

Formidling

Til hvem, af hvem og hvordan?

<https://www.skole-forældre.dk/artikel/skolebestyrelsesm%C3%B8der>

Skolen på Hannemanns Allé



2.	Godkendelse af referat (B)	5	<p>Afbud: Katerina, Munib, Hülya. Morten har trukket sig fra SB, der afholdes valg mandag d 22/8. Ros til TAS for hurtig handling ift hændelsen i Fields.</p> <p>Underskrift af tidligere referater. Referater af møde nr. 9 til underskrift Referatet er godkendt.</p>		
3.	Bestyrelsens forretningsorden (B)	30	<p>Se vedhæftet bilag som udgangspunkt Ordlyden om SBs medarbejderrepræsentanter ændres, så det er tydeligt at SB ønsker repræsentanter fra begge faggrupper, men alle er valgbare. Eleverne høres gennem medarbejderrep. Der arbejdes på at afholde 2 møder årligt hvor elevrep deltager. Elevråd skal oprettes i KKFO regi til at starte med. Forældresuppleanter indkaldes til SBmøder, uden stemmeret, med mindre der er forfald. Kommende mødedatoer:</p> <p>Punktet om dagsorden der lægges på hjemmesiden ændres Der skal stå dagsorden så vidt muligt lægges på hjemmesiden. - punktet under slettes. Punkt om standarddagsorden: tilføj punktet om nyt fra arbejdsgrupperne. SB ønsker kontaktforældre samles i en aula gruppe for nemmere at inddrage dem. Punkter i forretningsordenen nummereres. Under mødeafholdelse: Forperson er mødeleder. Punkt vedr delegation: tilføjes eks trafik, skolehaver mm. Forperson og næstforperson kan som udgangspunkt udtale sig til medier på vegne af SB. Ang referat: Kommentarer til referatet kan vedlægges.</p>		

Skolen på Hannemanns Allé



		20	<p>Se vedhæftet bilag som udgangspunkt</p> <p>Første punkt: "de sociale medier" ændres til "også udenfor skolen"</p> <p>Punkt 2: "men" slettes.</p> <p>Punkt 3: tilføjes: "for at sikre en god skoledag"</p> <p>Punkt 4: personlige ejendele medbringes på eget ansvar.</p> <p>Punkt 5: tilføjes: gælder også forældre i forbindelse med arrangementer. Vi deler kun billeder med samtykke.</p> <p>Punkt 7: vi passer på huset og omgivelserne.</p> <p>Punkt 11: Vi bruger garderoberne</p> <p>Punkt 12: Vi bruger trapperne hvis muligt.</p>	
5.	Princip for klassedannelse- og sammenlægning – (D)	20	<p>Udskydes til næste møde</p>	
6.	Princip for samarbejde mellem skole- og hjem + kommunikation (D)	20	<p>Se vedhæftet bilag som udgangspunkt</p> <p>Tilføjes: 2 sider af samme sag. Vi ser rundt om hele barnet. Søg den konstruktive dialog</p> <p>Punkt c: tilføjes forældremøder og eller skole/hjem samtaler.</p> <p>Sprogbarrierer ændres til sprog.</p> <p>Sidste afsnit i punkt c kortes ned og arbejdes sammen med afsnittes ovenfor.</p> <p>Både medarb og forældre bestræber sig på at kvittere for beskeder.</p> <p>Forældre bestræber sig på at skrive til hele teamet.</p> <p>Forslag: kan aula beskeder ensrettes med tydelige overskrifter og navngivning. Vi daterer: klasse, ugebrev, ugenr.</p>	

Skolen på Hannemanns Allé



6.	Nyt fra arbejdsgrupperne A,b,c,d,e,f,g,h	15	a) b) c) d) e) der har været kick off på inventarprogrammet. Kataloget pitches til december. f)
7.	Principper til beslutning - fast punkt	10	Udgår - tages i separate punkter
8.	Forældre henvendelser	10	Dialog omkring Fritagelse af Kristendoms undervisning - se vedhæftet skriv til forældrene i 1A Dialog om faget kristendom kan ændre navn til religion.
9.	Eventuelt	10	Der er pæd tilsyn i KKFO d 17/11 og faglig dialog d dagen efter. Katerina er med til faglig dialog. Brian er suppleant. Mødeplan for SB møder i det kommende skoleår 14. september 12. oktober 16. november 14. december 11. januar 8. februar 15. marts 12. april 10. maj 14. juni
10.		5	

Skolen på Hannemanns Allé



Arbejdsgrupper:



- a) KKFO repræsentant + gruppe
Katerina
- b) SB årshjul
Nicolai, Brian, Annika og Thomas
- c) TO-DO opgaver for SB
Nicolai, Brian, Annika og Thomas
- d) Ørestad Skoleforum
Nicolai, Sofie, Line
- e) Bygge- og inventarprogram for AKS-byggeriet
Thomas, Nicolai, Annika, Hülya
- f) Skolehaver
Sofie og Munib

Markeret med **fed skrift** er kontaktperson på gruppen

Skolen på Hannemanns Allé



Underskriftside:

Nicolaj Eilstrup (forperson) 	Brian Bosow (næstforperson) 	Katerina Gniazdo (KKFO-rep)
Hülya Özdemir	Munib Haq 	Sofie Gry Laursen 
Annika Barløse Thomsen	Julie Buus Bergstedt	Christopher Ibsen (suppleant)
Lina Rugholt (Medarbejder) 	Morten Wanny Larsen (Medarbejder)	
Thomas Schmidt (Skoleleder/retirent)	Marie Tümmeler-Hellesen Konst. KKFO-Leder	