

Skolen på Hannemanns Allé



Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde nr. 9

Dato: 8/6 Tidspunkt: 17:00 – 19:30 Mødeleder: Nicolai Referent: Thomas Microsoft Teams-møde Deltag på din computer eller mobilapp Klik her for at deltage i mødet Få mere at vide Mødeindstillinger			Deltagere: (Forældrealgte) Nicolai Eilstrup, Brian Bossow, Katerina Gniazdo, Hülya Özdemir, Mu-nib Haq, Sofie Gry Laursen, Annika Barløse Thomsen, Julie Buus Bergstedt Medarbejdere: Line Rugholt og Anna Mortensen Ledelse: Thomas Schmidt (Skoleleder/referent) Fraværende med afbud: Hülya Vi mødes kl. 17:00 holder møde først og spiser bag efter. Skolen er vært for mad og drikke. Senso Sushi Richard Mortensens Vej 78K, 2300 København		
Dagsorden Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)	Tid Estimeret tid til punktet	Referat Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.	Formidling Til hvem, af hvem og hvordan?		
1. Godkendelse af dagsorden (B)	5	https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/skolebestyrelsesm%C3%B8der			
2. Godkendelse af referat (B)	5	Underskrift af tidligere referater.			

Skolen på Hannemanns Allé



			Referater af møde nr. 8 til underskrift	
3.	Konstituering af SB	10	Nicolai og Brian fortsætter som henholdsvis forperson og næstforperson.	
4.	Økonomi og Budget	20	SB prioriterer at bruge tid på budgetlægning og økonomisk afrapportering både ift. kommende prioriteringer af midler, men også for bedst muligt at give kritisk sparring til skoleledelsen når økonomistyringsopgaven forventeligt bliver mere kompleks over tid. Annika og Thomas kan evt. sætte sig sammen ifb med afrapportering på Q2 for at give Annika lidt mere viden om budgetforudsætningerne så det nemmere kan oversættes ind i SB kontekst. Annika kan på den baggrund lave et oplæg til det efterfølgende SB møde så vi kan drøfte budget og afrapportering sammen. Annika laver et oplæg til hvad der er vigtigt at forholde sig til i forhold til rapporteringerne.	
5.	Nyt fra arbejdsgrupperne A,b,c,d,e,f,g,h	15	Besluttet at Annika og Thomas i august/september går i gang med at forberede oplæg til SB omkring Q-rapporterne, økonomi og budget. a) b) c) Princip for tolkning på Skolen på Hannemanns Allé Skolen på Hannemanns Allé er en skole ned mange sprog. Derfor har vi tit brug for tolkebistand i samarbejdet med forældrene. Skolen på Hannemanns Allé vil arbejde med tolkebistand på følgende måde: Til møder hvor der er brug for en tolk gør vi følgende: - Vi bestiller tolken til 15 minutter før mødet begynder - Mødeansvarlige har slides/materiale klar til tolken og briefer tolken inden mødet - Vi kan overveje at lave slides/materiale på engelsk (og tale på dansk)	

Skolen på Hannemanns Allé



			<p>for at give ikke-dansk-talende deltagere mulighed for at følge med ud over oversættelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ved et stort møde (for eksempel forældremøde) sættes tolken og de deltagere der skal tolkes for ved et bord bagest i lokalet. - Hvis der er gruppe-snakke, sørg for at ikke-dansk-sprogede forældre kommer med i disse i forhold til tolkebureauet <p>- Vi arbejder med kvaliteten løbende i forhold til tolkene.</p> <p>d) Børne - unge udvalget arbejder med 5 principper: folkeskolen skal være overgennemsnittet, inklusion, trivsel, fastholdelse + rekruttering</p> <ul style="list-style-type: none"> - både børn og personale, de første 1000 dage af et barns liv. Snak om evt. fælles skolebestyrelsesmøde med BUU. Dialog omkring det internationale miljø, vi skal vise den gode historie fra SPH. Næste møde er 1. november. <p>e) Christensen & Co er blevet ansvarlige for løst inventar – puder, stole osv. Ikke på kultur/ fritidsdelen. 16. august bliver der lavet et kick-off arrangement – fra kl. 14-17, hele processen bliver sat i gang med work-shops for skolens personale. Der skal både skolebestyrelsen og eleverne også inddrages. Der er stadig forhandling omkring hvornår de skal være færdige med råhuset, den er ikke lavet færdig endnu.</p> <p>f)</p>	
6.	KKFO	10	<p>a) Status KKFO-leder mm</p> <p>b)</p>	
7.	Hvilke grupper skal vi tilbyde sær-mad til?	15	<p>Allergener og sygdomme med/uden lægeerklæring? Religiøse hensyn Fravalg eks vegetarer/veganere mm</p> <p>Forslag: Vi tager hensyn til allergener/sygdomme med lægeerklæring og religiøse hensyn som halal mm</p>	Godkendt

Skolen på Hannemanns Allé



			Eftermiddagsnacks fra KKFO'en, der har været børn med forskellige allergener. Hvad kan man forvente som forældre? Forslaget er godt-kendt.	
8.	Navngivning af skolen/KKFO	20	Vi har valgt at udskyde processen til efteråret - 11/11 Et forslag skal laves, vi indstiller et forslag til et udvalg, som består af skolebestyrelse, lærere, pædagoger og elever. Nicolai, Sofie, Line er med i udvalget. Udvalget indstiller forslaget til skolebestyrelsen. Nicolai, Sofie og Line laver en tidsplan for processen og melder tilbage.	
9.	Elevråd på SPH	10	Nicolai har kontakt til danske skoleelever. Danske skoleelever vil gå videre i forhold til processen om elevråd i indskoling og vende tilbage. Skolen kan evt. være med i uge 36 hvor der er valguge med gratis materiale - folketingsvalget. Danske skoleelever har også kurser, så man kan blive kontaktlærer for elevrådet. Eleverne skal også inddrages i skolens bygningsproces. Et elevråd så det både er et KKFO og elevråd. Elevråd bliver til en opgave for en medarbejder.	
10.	Eventuelt	10	Skemaet skal laves lidt om i forhold til dagens forløb, ringetider, og ekstra lektioner, grundet 2., 3., og 4., klasser. Pædagogerne kan komme kl. 11:30 - 14 så der vil primært være 2 voksne der.	
11.	Lukket punkt - orientering	5	Thomas orienterede	

Skolen på Hannemanns Allé



Arbejdsgrupper:





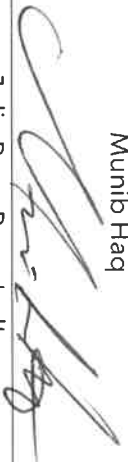

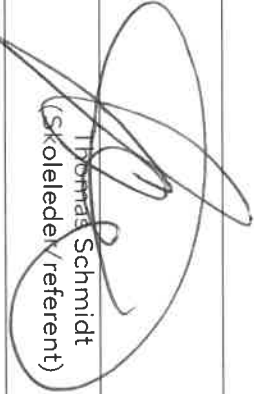
- a) KFFO repræsentant + gruppe
Katerina
- b) SB årshjul
Nicolai, Brian, Annika og Thomas
- c) TO-DO opgaver for SB
Nicolai, Brian, Annika og Thomas
- d) Ørestad Skoleforum
Nicolai, Sofie, Line
- e) Bygge- og inventarprogram for AKS-byggeriet
Thomas, Nicolai, Annika, Hülva
- f) Skolehaver
Sofie og Munib

Markeret med **fed skrift** er kontaktperson på gruppen

Skolen på Hannemanns Allé



Underskriftside:

 Nicolaj Eilstrup (forperson)	 Brian Bossow (næstforperson)	 Katerina Ghiazdo (KKFO-rep)
Hülya Özdemir	Munib Haq	Sofie Gry Laursen
 Annika Barløse Thomsen	 Julie Buus Bergstedt	
Christopher Ibsen (suppleant)		
Line Rugholt (Medarbejder)	Anna Mortensen (Medarbejder)	 Thomas Schmidt (Skoleleder/referent)

Skolen på Hannemanns Allé



--	--	--