

Skolen på Hannemanns Allé



Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde nr. 6			
Dato: 17/3 Tidspunkt: 17:00 – 19:30 Mødeleder: Nicolai Referent: Thomas Microsoft Teams-møde Deltag på din computer eller mobilapp Klik her for at deltage i mødet Få mere at vide Mødeindstillinger		Deltagere: (Forældrevalgte) Nicolai Eilstrup, Brian Bossow, Katerina Gniazdo, Hülya Özdemir, Munib Haq, Sofie Gry Laursen, Annika Barløse Thomsen, Julie Buus Bergstedt Medarbejdere: Line Rugholt og Anna Mortensen Ledelse: Thomas Schmidt (Skoleleder/referent) Fraværende med afbud: Anna	
Dagsorden	Tid	Referat	Formidling
<i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>	<i>Estimeret tid til punktet</i>	<i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	<i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1. Godkendelse af dagsorden (B)	5	https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/skolebestyrelsesm%C3%B8der	

Skolen på Hannemanns Allé



2.	Godkendelse af referat (B)	5	Underskrift af tidligere referater. Referater af møde nr. 5 til underskrift Thomas ønsker ændring af mødekalenderen i maj mødet til den 10/5.	
3.	Proces for ansættelse af KKFO leder. Valg af to medlemmer fra SB	15	Der er 1. runde samtaler den 20/4 og 2. runde den 25/4 Katerina og Julie blev valgt som repræsentanter for SB. Thomas er formand for udvalget, Mathilde fra forvaltningen er referent/Sekretær. MED udvælger to kandidater på medarbejdersiden.	
4.	Regnskab 2021	10	Orientering - se bilag Annika vil udarbejde kommentarer til regnskabet. SB kunne ikke godkende det fremsendte regnskab for 2021. Der manglede blandt andet korrekte overskrifter på det vedhæftede, indtægter mm.	
5.	Nyt fra arbejdsgrupperne A,b,c,d,e,f,g,h	15	<p>a) Drøftelse i SB omkring sprog. Særligt ønsker SB et fokus på sprogindsats omkring de nye kommende forældre. Det aftales at Line, James og Thomas afholder parentsmeeting for nye kommende forældre. Det er aftalt til den 11/5 kl. 15:30 - 16:30. Der er åbenthus den 27/4 for alle nye børn og deres forældre</p> <p>b) Ikke noget nyt</p> <p>c) Ikke noget nyt</p> <p>d) Det blev besluttet at arbejdsgruppen nedlægges og tilføres som et orienteringspunkt fremadrettet.</p> <p>e) Nicolai formulerer et brev/skriv til BR.</p> <p>f)</p> <p>g) Punkt f og g ændres til orienteringspunkter. Men punktet ændrer overskrift til rekruttering og fastholdelse som et fast punkt.</p> <p>h)</p> <p>i)</p>	

Skolen på Hannemanns Allé



6.	Oprettelse af fællesdrev til SB	15	Julie forsøger at oprette et teamsdrev til SB, med en privatkonto. TAS sender liste til gennemgang	
7.	Skolebestyrelsesvalg i 2022 3 Dots til beslutning (B)	20	Skolebestyrelsen skal drøfte det kommende valg til skolebestyrelsen, herunder: <ul style="list-style-type: none">• Om skolebestyrelsen vil tilbyde op til to pladser i skolebestyrelsen til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger (eksternt valgte) <p>Det blev besluttet at SB ikke pt. ønsker at udvide antallet af medlemmer.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastsætte antallet af forældrevalgte medlemmer i skolebestyrelsen på baggrund af antallet af andre medlemmer (medarbejdere, elever, eksterne medlemmer). Forældrevalgte skal have flertal i skolebestyrelsen med ét medlem mere, end der er øvrige medlemmer, dog mindst syv forældrevalgte. Hvis skolebestyrelsen ønsker, at der vælges flere forældre til skolebestyrelsen, skal dette godkendes af områdechefen på baggrund af en begrundelse fra skolebestyrelsen. Antallet af pladser i skolebestyrelsen, der besættes ved forskudt valg, er maksimalt fire.	

Skolen på Hannemanns Allé



			<p>Det blev besluttet at fastholde antallet på 7 medlemmer. TAS undersøger, hvem og evt. hvor mange der er på valg af de nuværende 7 + 2 suppleanter. Da vi pt. "kun" har 1 supl. Tilbage skal der findes flere til listerne. Alle medlemmer ønsker genvalg.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidsplan for valg til skolebestyrelsen herunder datoer for eventuelle valgmøder og kommunikation til forældre om valget. <p>Der afholdes SB og opstillingsmøde den 18/5</p>	
8.	Navngivning af Skolen og FI	15	<p>Se bilag fra forvaltningen omkring processen.</p> <p>Sofie og Munib sidder i styregruppen sammen med Thomas. Sofie og Munib udarbejder forslag til proces.</p>	
9.	Principper til beslutning - fast punkt	15	<p>Mobilpolitik (se udkast i bilag - oplæg ved Line)</p> <p>Det blev besluttet at fastholde på nuværende tidspunkt det udsendte forslag til mobilpolitik. Forslaget bliver renskrevet og tages med på kommende SB punkt. Forslag var indkøb af kasser til opbevaring i klasserne, men processen var skole og KKFO.</p> <p>SPH er på nuværende tidspunkt en indskolingsskole, og derfor er gældende politik for nuværende retvisende. SB opdaterer denne politik når det skønnes at der er et egentligt behov i mellemtrinnet.</p> <p>Renskrives af Line/Thomas</p> <p>Idræt og bad politik (se udkast i bilag - oplæg ved Anna)</p> <p>Der var en god dialog omkring oplægget fra Anna. Der var delte meninger omkring, om faget skulle prioriteres som et "eksamens</p>	

Skolen på Hannemanns Allé



			<p>fag"/prøvefag eller om det kunne undlades. Vigtigt var, at brev/politik blev oversat til engelsk.</p> <p>Det blev som med mobilpolitik besluttet at denne politik skulle genbesøges, når vi er på plads på den nye skole.</p>	
10.	Drøftelse af "sukkerpolitik"	10	<p>Punktet er fra sidste møde. Punktet ønsket drøftet af Hülya</p> <p>Der var en god debat og dialog omkring for og imod en egentlig sukkerpolitik.</p> <p>Stemningen i SB blev, at der skulle formuleres anbefalingerne til klasser, forældre mm. Specielt oplæg til forældremøderne i august/september.</p> <p>Der var enighed om, at der skulle lægges en "baseline" for hvad der kan fungere.</p> <p>Hülya og Katerina udarbejder et skrive omkring "sukker-politik"</p>	
11.	Forældre henvendelser	10	<p>Når SB har modtaget henvendelser - Der kan IKKE tages beslutning, men der drøftes den videre behandling. Enten tager ledelsen opgaven eller som punkt på et af de kommende SB-møder.</p>	
12.	Eventuelt	10	<p>Næste møde i SB er den 20/4 Ørestad Skoleforum 6/4</p>	

Skolen på Hannemanns Allé



Arbejdsgrupper:

- a) KKFO repræsentant + gruppe
Katerina
- b) SB årshjul
Nicolai, Brian, Annika og Thomas
- c) TO-DO opgaver for SB
Nicolai, Brian, Annika og Thomas
- d) Ørestad trafikudvalg - nedlægges ændres
Brian, Hülya, Annika
- e) Ørestad Skoleforum
Nicolai, Sofie, Line
- f) Ansættelsesudvalg - lærere - nedlægges ændres
Annika, Julie og Christopher. Der skal udarbejdes en profil på medarbejdere samt "spørgeguide". Hvad lægger vi vægt på som forældre på SPH!
- g) Ansættelsesudvalg - pædagoger - nedlægges ændres
Se punkt f.
- h) Bygge- og inventarprogram for AKS-byggeriet
Thomas, Nicolai, Annika, Hülya
- i) Skolehaver
Sofie og Munib

Skolen på Hannemanns Allé



Markeret med **fed skrift** er kontaktperson på gruppen

Underskriftside:

Nicolai Eilstrup (forperson)	Brian Bossow (næstforperson)	Katerina Gniazdo (KKFO-rep)
Hülya Özdemir	Munib Haq	Sofie Gry Laursen
Annika Barløse Thomsen	Julie Buus Bergstedt	
Christopher Ibsen (suppleant)	Camilla Lassen (suppleant)	Signe Malec (suppleant)
Line Rugholt (Medarbejder)	Anna Mortensen (Medarbejder)	Thomas Schmidt (Skoleleder/referent)