

Skolen på Hannemanns Allé



Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde nr. 5				
<p>Dato: 22/2 Tidspunkt: 17:00 – 19:30</p> <p>Mødeleder: Nicolai Referent: Thomas</p> <p>Microsoft Teams-møde Deltag på din computer eller mobilapp Klik her for at deltage i mødet Få mere at vide Mødeindstillinger</p>		<p>Deltagere: (Forældrevalgte) Nicolai Eilstrup, Brian Bossow, Katerina Gniazdo, Hülya Özdemir, Munib Haq, Sofie Gry Laursen, Annika Barløse Thomsen, Julie Buus Bergstedt Medarbejdere: Line Rugholt og Anna Mortensen Ledelse: Thomas Schmidt (konst. Skoleleder/referent)</p> <p>Fraværende med afbud: Annika deltog i første del af mødet via teams. Men på grund af dårlig forbindelse, måtte hun desværre afbryde mødet.</p>		
Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		Tid <i>Estimeret tid til punkt</i>	Referat <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	Formidling <i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	5	https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/skolebestyrelsesm%C3%B8der	

Skolen på Hannemanns Allé



			<p>Thomas fik med accept af SB-tilladelse til at indfører to punkter til dagsordenen.</p> <p>1) Beslutning omkring fritvalgs elever og loft omkring dette a) Beslutningen i SB blev et loft på 21 elever. Sidste års sag findes her https://www.kk.dk/dagsordener-og-referater/B%C3%B8rne-%20og%20Ungdomsudvalget/m%C3%B8de-10032021-170000/referat/punkt-12.</p> <p>2) SPH Skolebestyrelse tilmelding til Skole og Forældre i København. Godkendt. SPH bliver tilmeldt.</p> <p>Pkt. 11 flyttet til begyndelsen. Nick Vikander fremlagde ideerne omkring etablering af skolehaver i Ørestad. Der skal oprettes en arbejdsgruppe omkring foreningen Sofie og Munib</p>	
2.	Godkendelse af referat (B)	5	<p>Underskrift af tidligere referater. Referater af møde nr. 1,2,3,4 til underskrift</p>	
3.	Mødekalender - mødedatoer for foråret 2022 (B)	5	<p>22/2 17/3 20/4 12/5 8/6 (Sommerafslutning med fællesspisning ude af huset. 17/8</p> <p>Følgende datoer blev godkendt</p>	
4.	Nyt fra arbejdsgrupperne	45	<p>a) b) Der skal arbejdes med følgende i foråret 2022 (u prioriteret)</p>	

Skolen på Hannemanns Allé



	A,b,c,d,e,f,g,h		<ol style="list-style-type: none"> 1) Skolens ordensregler 2) Værdiprogram – planlægning af proces 3) Valg af KKFO-forældreråd 4) SB arbejdsdag – indhold og dato 5) SB – valg i lige år (TAS undersøger hos forvaltningen) 6) Kontaktforældrene – Hvordan bruger vi dem aktivt i skolens udvikling? 7) Traditioner – Skolens fødselsdag den 11/5 8) Maj-børn 9) Fælles møder med distrikt Ørestads SB 10) 2 årlige genbesøg af principper. <p>c)</p> <p>d) Brian til møde i trafikudvalget (21/2) – Der var ikke meget nyt omkring trafikudvalget. Næste møde er i august. Der planlægges at få igangsat byggeri ved siden af de midlertidige bygninger på Ørestads Boulevard 218.</p> <p>e) Der er møde i ØSF den 9/3. Ibrugtagningen er udskudt 6-12 mdr. Der foregår kontraktforhandlinger i øjeblikket omkring aflevering af ny skole. Drøftelse og dialog omkring udfordringer med den udskudte ibrugtagning. SB møderne kommer fremadrettet til at ligge umiddelbart efter ØSF.</p> <p>g) Samtaler til 4 stillinger som skolepædagog.</p>	<p>Thomas opretter et teams til SB</p> <p>Dagsorden Referater Principper</p>
5.	Ansættelse af skoleleder (O)	5	<p>Orientering fra NE, BB og KG</p> <p>Thomas deltog ikke i dette punkt.</p>	
6.	Proces for ansættelse af KKFO-le-der (D) Konstituering af KKFO-le-der (O)	5	<p>Opslag primo marts til midt april. Samtaler i april. 1. og 2. runde</p>	

Skolen på Hannemanns Allé



7.	Princip for idræt, bad, omklædning mm - oplæg fra Anna (D)	15	<p>Drøftelse</p> <p>Anna er ved at formulere et velkomstbrev omkring idræt, idrætsskulturer, bad og idrætsfaget. Stærk kommunikation og oplysning. Der arbejdes med en før og efter den nye og kommende skole. Udfordringen tages med videre til Ørestad Skoleforum</p>	
8.	Mobilpolitik (D)	15		
9.	Forældre henvendelser	10	<p>Når SB har modtaget henvendelser - Der kan IKKE tages beslutning, men der drøftes den videre behandling. Enten tager ledelsen opgaven eller som punkt på et af de kommende SB-møder.</p> <p>Drøftelse omkring sukkerpolitik.</p>	
10.	Eventuelt	10		
11.	SKOLEHAVER	30	Oplæg omkring etablering af skolehaver/Nicolai	

Arbejdsgrupper:

Skolen på Hannemanns Allé



- a) KKFO repræsentant + gruppe
Katerina
- b) SB årshjul
Nicolai, Brian, Annika og Thomas
- c) TO-DO opgaver for SB
Nicolai, Brian, Annika og Thomas
- d) Ørestad trafikudvalg
Brian, Hülya, Annika
- e) Ørestad Skoleforum
Nicolai, Sofie, Line
- f) Ansættelsesudvalg – lærere
Annika, Julie og Christopher. Der skal udarbejdes en profil på medarbejdere samt "spørgeguide". Hvad lægger vi vægt på som forældre på SPH!
- g) Ansættelsesudvalg – pædagoger
Se punkt f.
- h) Bygge- og inventarprogram for AKS-byggeriet
Thomas, Nicolai, Annika, Hülya
- i) Skolehaver
Sofie og Munib

Skolen på Hannemanns Allé



Markeret med **fed skrift** er kontaktperson på gruppen

Underskriftside:

Nicolai Eilstrup (forperson)	Brian Bossow (næstforperson)	Katerina Gniazdo (KKFO-rep)
Hülya Özdemir	Munib Haq	Sofie Gry Laursen
Annika Barløse Thomsen	Julie Buus Bergstedt	
Christopher Ibsen (suppleant)	Camilla Lassen (suppleant)	Signe Malec (suppleant)
Line Rugholt (Medarbejder)	Anna Mortensen (Medarbejder)	Thomas Schmidt (Skoleleder/referent)