

## Skolen på Hannemanns Allé



<b>Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde nr. 4</b>				
<p>Dato: 27/1 Tidspunkt: 17:00 – 18:30</p> <p>Mødeleder: Nicolai Referent: Thomas</p> <p><b>Microsoft Teams-møde</b> <b>Deltag på din computer eller mobilapp</b> <a href="#">Klik her for at deltage i mødet</a> <a href="#">Få mere at vide   Mødeindstillinger</a></p>		<p>Deltagere: (Forældrevalgte) Nicolai Eilstrup, Brian Bossow, Katerina Gniazdo, Hülya Özdemir, Munib Haq, Sofie Gry Laursen, Annika Barløse Thomsen, Julie Buus Bergstedt Medarbejdere: Line Rugholt og Anna Mortensen Ledelse: Thomas Schmidt (konst. Skoleleder/referent)</p> <p>Sasa Popovic: Konst. KKFO-leder var inviteret med til mdøet</p> <p>Fraværende med afbud: Line Fraværende uden afbud: Munib</p>		
<b>Dagsorden</b> <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		<b>Tid</b> <i>Estimeret tid til punktet</i>	<b>Referat</b> <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	<b>Formidling</b> <i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	5	<a href="https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/skolebestyrelsesm%C3%B8der">https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/skolebestyrelsesm%C3%B8der</a>	

## Skolen på Hannemanns Allé



			<a href="#">Godkendt</a>	
2.	Godkendelse af referat (B)	5	Underskrift af tidligere referat.  Udsættes. <b>Mødet er ændret til et teamsmøde</b>	
3.	Præsentation af SB	5	Alle har skrevet en præsentation og den er sendt ud til forældrene.  Må præsentationen blive brugt på <a href="http://sph.aula.dk">http://sph.aula.dk</a> ?  Det er fint skriv. Enighed om at private mailadresser og ingen telefonnumre. Vi opfordrer til kontakt over aula. Skolebestyrelsen kan kontaktes.	
4.	Nyt fra arbejdsgrupperne A,b,c,d,e,f,g,h	15	a) b) Der er aftalt arbejdsmøde den 9/2 - SB kan spørge de andre SB i distrikt Ørestad.  c) d) Brian har været til møde i trafikudvalget (Udsat til den 21/2) e) Der er møde i ØF den 2/2 f) Annika udsender bilag - se nedenstående g) Annika udsender bilag - bilag er udsendt. Er der input? Kommer det med i spørgeguiden. Når skolens værdisæt er besluttet skal dokumentet opdateres hvert år i årshjulet for SB.  Fokus vil også ændre sig løbende som skolen bliver mere etableret. h) <b>AmagerLokaludvalg</b> Vi er ikke gamle nok (mindst 1 år) før vi selv kan opstille kandidater. Sofie og en anden mor Nete er begge opstillet på andre lister. Opfordring til at stemme.	

## Skolen på Hannemanns Allé



5.	Ansættelse af skoleleder (O)	5	Orientering fra NE, BB og KG To er gået videre til 2. runde samtale. 7 gode kandidater	
6.	Nye ansættelser (O)	10	Der er ansat følgende 2 børnehaveklasseledere - Orientering fra TAS  Julie: Det var meget givende at se ansøgninger. Det var et arbejde der var givet godt ud og yderst brugbart. Både nu og i fremtiden.	
7.	KKFO-åbningstider i skoleferier (D)	15	Se bilag for oplæg Vi ser skoleåret ud. Vi fastholder 6:15  Fra kommende skoleår 7:00 åbnes der i skoleferierne.	
8.	Maj-børn og placeringer (D)	30	Se bilag og orientering	
9.	Erfaringsopsamling med henblik på AKS (D)	10	TAS har første møde omkring processen fremadrettet. AKS = <b>A</b> rena <b>K</b> varteres <b>S</b> kole (vores nybygning) SPH	
10.	Forældre henvendelser	10	Når SB har modtaget henvendelser - Der kan IKKE tages beslutning, men der drøftes den videre behandling. Enten tager ledelsen opgaven eller som punkt på et af de kommende SB-møder.  Henvendelse til Annika - Spørgsmål omkring skolens mobiltelefon/smartwatch etc. politik. Punktet/politik tages med til kommende SB.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punktet tages til beslutning inden sommerferien.</li> </ul>	

## Skolen på Hannemanns Allé



			<ul style="list-style-type: none"><li>• Løsning på et fælles drev til bilag og dagsorden + referater til SB. På ØRE er der et drev på teams.</li><li>•</li></ul> <p>Dialog omkring idræt og bad. Anna sender et oplæg til et skriv til forældrene og en politik</p>	
11.	Eventuelt	10		

### Arbejdsgrupper:

- KKFO repræsentant + gruppe  
**Katerina**
- SB årshjul  
**Nicolai, Brian, Annika og Thomas**
- TO-DO opgaver for SB  
**Nicolai, Brian, Annika og Thomas**
- Ørestad trafikudvalg  
**Brian, Hülya, Annika**

## Skolen på Hannemanns Allé



e) Ørestad Skoleforum

**Nicolai**, Sofie, Line

f) Ansættelsesudvalg – lærere

**Annika, Julie** og Christopher. Der skal udarbejdes en profil på medarbejdere samt "spørgeguide". Hvad lægger vi vægt på som forældre på SPH!

g) Ansættelsesudvalg – pædagoger

Se punkt f.

h) Bygge- og inventarprogram for AKS-byggeriet

**Thomas**, Nicolai, Annika, Hülya

Markeret med **fed skrift** er kontaktperson på gruppen

### Underskriftside:

Nicolai Eilstrup (forperson)	Brian Bossow (næstforperson)	Katerina Gniazdo (KKFO-rep)
Hülya Özdemir	Munib Haq	Sofie Gry Laursen
Annika Barløse Thomsen	Julie Buus Bergstedt	

## Skolen på Hannemanns Allé



Christopher Ibsen (suppleant)	Camilla Lassen (suppleant)	Signe Malec (suppleant)
Line Rugholt (Medarbejder)	Anna Mortensen (Medarbejder)	Thomas Schmidt (konst. Skoleleder/referent)