

Skolen på Hannemanns Allé



| Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde nr. 3 | | | |
|--|----------------------------------|--|--------------------------------------|
| <p>Dato: 15/12 Tidspunkt: 17:00 – 18:30</p> <p>Mødeleder: Nicolai Referent: Thomas</p> <p>Microsoft Teams-møde Deltag på din computer eller mobilapp Klik her for at deltage i mødet Få mere at vide Mødeindstillinger</p> | | <p>Deltagere: (Forældrevalgte) Nicolai Eilstrup, Brian Bossow, Katerina Gniazdo, Hülya Özdemir, Munib Haq, Sofie Gry Laursen, Annika Barløse Thomsen, Julie Buus Bergstedt Medarbejdere: Line Rugholt og Anna Mortensen Ledelse: Thomas Schmidt (konst. Skoleleder/referent)</p> <p>Fraværende med afbud: Hülya og Katerina</p> <p>Sasa Popovic – Konst. KKFO-Leder deltog som gæst.</p> | |
| Dagsorden | Tid | Referat | Formidling |
| <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i> | <i>Estimeret tid til punktet</i> | <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i> | <i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i> |
| 1. Godkendelse af dagsorden (B) | 5 | https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/skolebestyrelsesm%C3%B8der | |

Skolen på Hannemanns Allé



| | | | | |
|----|---|----|---|--|
| 2. | Godkendelse af referat (B) | 5 | Underskrift af tidligere referat. Godkendelse af referatet. Det skrives under når vi kan mødes fysisk. | |
| 3. | Julehilsen og præsentation af SB | 5 | VI har modtaget fra Nicolai, Brian, Annika, Line og Anna Vi mangler fra øvrige. Julehilsen | |
| 4. | Nyt fra arbejdsgrupperne A,b,c,d,e,f,g,h | 15 | a) b) c) d) e) f) g) h) Gruppen med samtaler Annika og Julie mødes her inden jul og ser på samtale principper og retningslinjer. | |
| 5. | Ansættelse af skoleleder (O) | 5 | Der var ikke så mange kandidater til første runde. Stillingen er i genopslag. Med ansøgning i januar og samtaler i uge 3+4. | |
| 6. | Nye ansættelser (O) | 15 | Der er pt. En stilling oppe omkring en ny faglærer til musik og fagområder til indskoling Der er stillingsopslag på 2-4 bhk.leder stillingerne. Intensionen er at styrke 0. årgang og det sprogarbejde der kræves. | |

Skolen på Hannemanns Allé



| | | | | |
|-----|--|----|---|--|
| 7. | Årshjul for SB (D) | 15 | Annika, Nicolai, Brian og Thomas mødes den 19/1-15-16:30 Input til dette punkt og arbejde. Input er meget velkommen. | |
| 8. | Fælles SB skriv fra Distrikt Ørestad (D) | 15 | Nicolai formulerer et fælles skriv udenom ledelserne så det kommer fra "borgerne" og forældrene og ikke embedsværket. | |
| 9. | Coronaskole, undervisning mm 15/12 - 4/1 (D) | 20 | Drøftelse omkring den nuværende plan. Lærere og pædagoger bruger tiden på planlægning og forberedelse. Drøftelse omkring coronaskole og nødpassning. Ros til udmeldingen fra skolen, at der var transparens på, hvilke opgaver medarbejderne skulle arbejde med under coronaperioden. | |
| 10. | Ferieplanen for 22/23 (B) | 10 | Se vedhæftede plan for ØRE/KFS de følger den vejledende fra BUF Godkendt. Dog skal der Aftales lukkedage særskilt i samråd med ØRE og KFS omkring KKFO. | |
| 11. | Eventuelt og tak for i år (O) | 15 | Selv-test til 1. klasserne - Drøftet og orienteret. Det er ikke en enten eller strategi. Det bliver et tilbud til de børn, der ikke ønsker at blive testet i skoletiden, at de får et testkit med hjem så hjemmet kan teste eleverne. Det bliver IKKE en skoleopgave pt. at personalet skal teste eleverne. Julie: Legegrupper og princip for legegrupper og indsatser som en forebyggende indsats for trivsel på skolen, KKFO og børnegrupperne. Punktet tages med på næste SB | |

Skolen på Hannemanns Allé



Arbejdsgrupper:

- a) KKFO repræsentant + gruppe
Katerina
- b) SB årshjul
Nicolai, Brian, Annika og Thomas
- c) TO-DO opgaver for SB
Nicolai, Brian, Annika og Thomas
- d) Ørestad trafikudvalg
Brian, Hülya, Annika
- e) Ørestad Skoleforum
Nicolai, Sofie, Line
- f) Ansættelsesudvalg - lærere
Annika, Julie og Christopher. Der skal udarbejdes en profil på medarbejdere samt "spørgeguide". Hvad lægger vi vægt på som forældre på SPH!
- g) Ansættelsesudvalg - pædagoger
Se punkt f.
- h) Bygge- og inventarprogram for AKS-byggeriet

Skolen på Hannemanns Allé



Thomas, Nicolai, Annika, Hülya

Markeret med **fed skrift** er kontaktperson på gruppen

Underskriftside:

| | | |
|-------------------------------|------------------------------|--|
| Nicolai Eilstrup (forperson) | Brian Bossow (næstforperson) | Katerina Gniazdo (KKFO-rep) |
| Hülya Özdemir | Munib Haq | Sofie Gry Laursen |
| Annika Barløse Thomsen | Julie Buus Bergstedt | |
| Christopher Ibsen (suppleant) | Camilla Lassen (suppleant) | Signe Malec (suppleant) |
| Line Rugholt (Medarbejder) | Anna Mortensen (Medarbejder) | Thomas Schmidt (konst. Skoleleder/referent) |