

Skolen på Hannemanns Allé



Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde nr. 2			
Dato: 17/11 Tidspunkt: 17:00 – 20:00 17:00 – 18:00 Fælles program for om- råde Amager Mødeleder: Nicolai Referent: Thomas		Deltagere: (Forældrevalgte) Nicolai Eilstrup, Brian Bossow, Katerina Gniazdo, Hülya Özdemir, Munib Haq, Sofie Gry Laursen, Annika Barløse Thomsen. Medarbejdere: Line Rugholt og Ledelse: Thomas Schmidt (konst. Skoleleder/referent) Fraværende med afbud: Julie Buus Bergstedt Anna Mortensen	
Dagsorden	Tid	Referat	Formidling
<i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>	<i>Estimeret tid til punktet</i>	<i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	<i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1. Godkendelse af dagsorden (B)	5	https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/skolebestyrelsesm%C3%B8der Godkendt – Første del af mødet fra 18:00 – 19:00 var en drøftelse af oplægget. Vi drøftede blandt andet inklusionsopgaven på SPH, forældrehenvendelser (case), hvordan SB kan støtte arbejdet på skolen.	
2. Godkendelse af referat (B)	5	Godkendt med følgende tilføjelser til arbejdsgrupperne. Se bagerst.	
3. Amager Lokal vestudvalg	5	Sofie er vores kandidat til Udvalget. Sofie tager selv kontakt til opstillingsudvalget.	

Skolen på Hannemanns Allé



4.	<p>Nyt fra arbejdsgrupperne A,b,c,d,e,f,g,h</p>	15	<p>a) Hvornår tænkes der, at arbejdsgruppen igangsættes? a. I januar/februar påtænkes det at sætte forældregruppen på KKFO i gang med det kommende arbejde.</p> <p>b) Intet nyt - udvalget har ikke mødtes c) Intet nyt - udvalget har ikke mødtes d) Vi talte om gangstien øst for skolens placering. Der er meget trafik og cyklister. Vi tager kontakt til grundejerforeningen for at sætte et initiativ i gang om fartdæmpende eller på anden måde gøre opmærksom på bløde trafikanter og skolebørn e) Nicolai og Line er med i udvalget. Der er nyt møde den 2/2-22. Det aftales at vi løfter spørgsmål ind til, hvad gør vi nu med den manglende kapacitet af skoleklasser i Ørestad, hvis byggeriet i Fælledby helt afvikles? Hvad er status på vores eget byggeri? Holder tidsplanen eller mangler vi plads til vores majbørn i 2023? f) Der skal igangsættes en arbejdsgruppe. Annika samler spørgsmål ind. TAS tager kontakt til KFS/ØRE og spørger efter deres spørgeguides. Der skal udarbejdes opslag til pædagoger så stillingerne kan blive opslået i februar 2022. g) Som pkt. f h) TAS tager kontakt til byggeledelsen fra byggeri København</p>	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Mødertider • Kiss and Ride/goodbye • Politik om legetøj • Sorg politik - Sofie udarbejder et oplæg • Sukkerpolitik • Idrætspolitik - Anna udarbejder et oplæg 	15	<p>Udsættes. Der var ikke tid til at arbejde med nogle af punkter fra pkt 5.</p>	

Skolen på Hannemanns Allé



	<ul style="list-style-type: none">• Trafikskole - Brian undersøger• Brandplan og PLOV• Ordensregler			
13.	Eventuelt (O)	15	Nicolai udarbejder en invitation til den nye Borgmester for BUU	

Arbejdsgrupper:

- KKFO repræsentant + gruppe
Katerina
- SB årshjul
Nicolai, Brian, Annika og Thomas
- TO-DO opgaver for SB
Nicolai, Brian, Annika og Thomas
- Ørestad trafikudvalg
Brian, Hülya, Annika
- Ørestad Skoleforum
Nicolai, Sofie, Line
- Ansættelsesudvalg - lærere
Annika, Julie og Christopher. Der skal udarbejdes en profil på medarbejdere samt "spørgeguide". Hvad lægger vi vægt på som forældre på SPH!

Skolen på Hannemanns Allé



g) Ansættelsesudvalg - pædagoger
Se punkt f.

h) Bygge- og inventarprogram for AKS-byggeriet
Thomas, Nicolai, Annika, Hülya

Markeret med **fed skrift** er kontaktperson på gruppen

Underskriftside:

Nicolai Eilstrup (forperson)	Brian Bossow (næstforperson)	Katerina Gniazdo (KKFO-rep)
Hülya Özdemir	Munib Haq	Sofie Gry Laursen
Annika Barløse Thomsen	Julie Buus Bergstedt	
Christopher Ibsen (suppleant)	Camilla Lassen (suppleant)	Signe Malec (suppleant)
Line Rugholt (Medarbejder)	Anna Mortensen (Medarbejder)	Thomas Schmidt (konst. Skoleleder/referent)